# Projektbeskrivningsmall för ansökan inom Rymdtillämpningsprogrammet 2026-1

Teckensnitt Times New Roman, 12 punkter skall användas. Projektbeskrivningen får vara *maximalt* 10 A4-sidor.

Den ifyllda texten får med undantag för projektsammanfattningen vara på engelska, men rubrikerna ska kvarstå i original. Rödmarkerad text får tas bort och ersättas med sökandens text.

# 1 Sammanfattning

Projektsammanfattning på svenska.

# 2 Projektets syfte

## 2.1 Problembeskrivning och projektmål

Vilket problem inom rymdteknik ska projektets teknikutveckling lösa? Projektets mål utifrån problembeskrivningen samt vilken potential detta motsvarar, sett ur ett tillväxt- och innovationsperspektiv.

## 2.1 Bakgrund

Vad är bakgrunden till ansökan? Om projektet är en fortsättning på tidigare projekt, beskriv kortfattat det tidigare projektet och dess resultat.

## 2.2 Förväntad nytta för företag

Projektets förväntade nytta för sökanden/parterna.

## 2.3 Förväntad nytta för kund

Hur förväntat projektresultatet kommer kunden till nytta såsom exempelvis genom bättre eller billigare produkter.

## 2.4 Förväntat samhällsnytta

Eventuell direkt samhällsnytta utöver att stärka svensk konkurrenskraft. Det kan exempelvis vara utveckling till stöd för klimatarbete eller totalförsvarsnytta.

## 2.5 Förväntat resultat

Resultat som projektet ska leverera och hur projektresultaten nyttiggöras i eventuella fortsättningsprojekt på högre utvecklingsnivå.

# 3 Projektplan

## 3.1 Kvantifierbara mål

Projektets kvantifierbara mål.

## 3.2 Arbetsmetod

Övergripande beskrivning av hur arbetet planeras genomföras.

## 3.3 Stödgrund och medfinansiering

### 3.3.1 Stödgrund

Läs bilagan i utlysningstexten noga. Utgående ifrån den, ange om projektet är Teknikutveckling för rymdinfrastruktur eller om det är stöd av mindre betydelse som söks.

Rymdforskning handlar om att skapa ny kunskap medan experimentell utveckling använder kunskap som redan finns att tillgå. Kunskap som finns hos andra organisationer men inte sökandens, betraktas inte som ny kunskap.

### 3.3.2 Projektfinansiering

Projektets totala finansiering med allt annat stöd som sökanden eller någon annan har sökt eller beviljats och som avser samma stödberättigande kostnader som ansökan avser, ska beskrivas.

Efterfrågad stödnivå utifrån den motiverade stödgrunden ska anges i procent och räknat på den totala projektkostnaden.

Om hänsyn till spridning av resultat ska kunna ingå i beslutet, måste spridningen beskrivas noga.

För ansökningar om *Stöd av mindre betydelse* (de minimis) ska ansökan innehålla en redogörelse för allt annat *Stöd av mindre betydelse* som företaget har fått under de två föregående beskattningsåren samt innevarande beskattningsår.

## 3.4 Aktörskonstellation och projektroller

Beskriv projektroller och bemanning. Beskriv de aktörer som ska involveras i det föreslagna projektet dvs. vilka dessa är och hur relationerna mellan dessa organiserats för att genomföra projektet och nå projektets mål.

## 3.5 Arbetspaket med ansvar och leverabler

Projektnedbrytning i tidsatta arbetspaket med tillhörande aktiviteter och leverabler. Omfattning i tid och pengar ska framgå liksom ansvarig.
Nedan följer ett exempel på arbetsplan/tidplan som kan anpassas och inkluderas i ansökan (annan motsvarande lösning godkänns också). Arbetspaket specificeras i underliggande aktiviteter och samt den antal timmar och vilken partner kommer att jobba på varje arbetspaket.

| | **APx: Arbetspaketets namn**<br>**Example: AP0, Projektadministration,** |
|---|---|
| Antal timmar<br>(x % av projektens totala antal timmar) | Example: 30 timmar (5% av projektens totala antal timmar) |

| | |
|---|---|
| Deltagare och deras del av arbetsbelastningen | - R&D team (Example: 20 timmar)<br>- Kontroll team (Example: 10 timmar)<br>- ……... |
| Beskrivning av aktiviteter | …… |
| Leveranser och resultat | …… |
| Spridning | …… |

| | |
|---|---|
| | **APx: Arbetspaketets namn**<br>**Example: AP1, ….,** |
| Antal timmar<br>(x % av projektens totala antal timmar) | Example: 200 timmar (20% av projektens totala antal timmar) |
| Deltagare och deras del av arbetsbelastningen | - Deltagare 1 (Example: 60 timmar)<br>- Deltagare 2 (Example: 80 timmar)<br>- ……... |
| Beskrivning av aktiviteter | …… |
| Leveranser och resultat | …… |
| Spridning | …… |

# 4 Tidplan

Inkludera en tidplan. Planerat startdatum bör vara inom två månader efter utlysningens stängande. Projektet bör inte vara längre än maximalt tre år. Här är ett exempel.

| | 2025 | | | | | | | | | | | | 2026 | | | | | | | | | | | | 2027 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Arbetspaket 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arbetspaket 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arbetspaket 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arbetspaket 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arbetspaket 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# 5 Kostnadsplan

Projektets kostnader ska förtecknas och stora poster ska särskilt kommenteras t.ex. material och utrustning. Eventuella externa tjänster måste också motiveras. Observera att enbart projektkostnader får ingå.

# 6 Riskanalys för projektet

Beskrivning av stora riskfaktorer samt en konsekvens- och sannolikhetsbedömning per riskfaktor.