



Ansökan avseende Rymdtillämpningsprogrammet 2023-2

Sökande	
Organisation	Organisationsnummer
Fullständig postadress (gata/box, postnr, ort)	
Projektledare/kontaktperson	Telefon
E-postadress	Webbplats
Ägarförhållande	Antal anställda
Ärsomsättning	Balansomslutning
Allmänt	
Vilken del av programmet gäller ansökan <input type="checkbox"/> Rymdinfrastruktur <input type="checkbox"/> Dataexploatering	Klassas bidragsmottagaren som SMF enligt EU:s definition ¹ ? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om Ja: <input type="checkbox"/> Litet företag <input type="checkbox"/> Mellanstort företag
Stödgrund, om bedömt av sökande <input type="checkbox"/> Industriell forskning <input type="checkbox"/> Experimentell utveckling <input type="checkbox"/> Genomförandestudie <input type="checkbox"/> Försumbart stöd (Relevant stödgrund bedöms även av Rymdstyrelsen)	Om ansökan avser försumbart stöd, uppge hur mycket försumbart stöd som bidragsmottagaren erhållit under de tre senaste åren:
Finansiering	
Sökt belopp	Projektets totala budget, inklusive annan extern finansiering (finansiär och belopp)

¹ https://ec.europa.eu/growth/smes/sme-definition_en

Projektbeskrivningsmall för ansökan inom Rymdtillämpningsprogrammet 2023-2

Teckensnitt Times New Roman, 12 punkter skall användas. Projektbeskrivningen får vara maximalt 10 A4-sidor.

Den ifyllda texten får med undantag för projektsammanfattningen vara på engelska, men rubrikerna ska kvarstå i original. Rödmarkerad text får tas bort och ersättas med sökandens text.

1 Sammanfattning

Projektsammanfattning på svenska.

2 Projektets syfte

2.1 Problembeskrivning och projektmål

Vilket problem inom rymdteknik eller rymddataexploatering ska projektets teknikutveckling lösa? Projektets mål utifrån problembeskrivningen samt vilken potential detta motsvarar, sett ur ett tillväxt- och innovationsperspektiv.

2.1 Bakgrund

Vad är bakgrunden till ansökan? Om projektet är en fortsättning på tidigare projekt, beskriv kortfattat det tidigare projektet och dess resultat.

2.2 Förväntad nytta för företag

Projektets förväntade nytta för sökanden/parterna.

2.3 Förväntad nytta för kund

Hur förväntat projektresultatet kommer kunden till nytta såsom exempelvis genom bättre eller billigare produkter.

2.4 Förväntat samhällsnytta

Eventuell direkt samhällsnytta utöver att stärka svensk konkurrenskraft. Det kan exempelvis vara utveckling till stöd för klimatarbete eller totalförsvarsnytta.

2.5 Förväntat resultat

Resultat som projektet ska leverera och hur projektresultaten nyttiggörs i eventuella fortsättningsprojekt på högre utvecklingsnivå.

3 Projektplan

3.1 Kvantifierbara mål

Projektets kvantifierbara mål

3.2 Arbetsmetod

Övergripande beskrivning av hur arbetet planeras genomföras.

3.3 Stödgrund och medfinansiering

3.3.1 Stödgrund

Läs bilagan i utlysningstexten **noga**. Utgående ifrån den, ange om projektet är industriell forskning, experimentell utveckling, en genomförbarhetsstudie eller om det är stöd av mindre betydelse som söks.

Industriell forskning handlar om att skapa ny kunskap medan experimentell utveckling använder kunskap som redan finns att tillgå. Kunskap som finns hos andra organisationer men inte sökandens, betraktas inte som ny kunskap.

3.3.2 Projektfinansiering

Projektets totala finansiering med allt annat stöd som sökanden eller någon annan har sökt eller beviljats och som avser samma stödberättigande kostnader som ansökan avser, ska beskrivas.

Efterfrågad stödnivå utifrån den motiverade stödgrunden ska anges i procent och räknat på den totala projektkostnaden.

Om hänsyn till spridning av resultat ska kunna ingå i beslutet, måste spridningen beskrivas nog.

För ansökningar om *Stöd av mindre betydelse* (de minimis) ska ansökan innehålla en redogörelse för allt annat *Stöd av mindre betydelse* som företaget har fått under de två föregående beskattningsåren samt innevarande beskattningsår.

3.4 Aktörskonstellation och projektroller

Beskriv projektroller och bemanning. Beskriv de aktörer som ska involveras i det föreslagna projektet dvs. vilka dessa är och hur relationerna mellan dessa organiserats för att genomföra projektet och nå projektets mål.

3.5 Arbetspaket med ansvar och leverabler

Projektnedbrytning i tidsatta arbetspaket med tillhörande aktiviteter och leverabler. Omfattning i tid och pengar ska framgå liksom ansvarig.

AP1: Namn på arbetspaket

(AP1: x % av projektets totala antal arbetstimmar)

Deltagare och deras arbetsbelastning i procent: [lägg till text]

Beskrivning (innehåll och bidrag från deltagare): [lägg till text]

Beskriv leveranser och resultat: [lägg till text]

AP2: Namn på arbetspaket

(AP2: x % av projektets totala antal arbetstimmar)

Deltagare och deras arbetsbelastning i procent: [lägg till text]

Beskrivning (innehåll och bidrag från deltagare): [lägg till text]

Beskriv leveranser och resultat: [lägg till text]

AP3: Namn på arbetspaket

(AP3: x % av projektets totala antal arbetstimmar)

Deltagare och deras arbetsbelastning i procent: [lägg till text]

Beskrivning (innehåll och bidrag från deltagare): [lägg till text]

Beskriv leveranser och resultat: [lägg till text]

Osv.

4 Tidplan

Inkludera en tidplan. Planerat startdatum får vara som tidigast två månader efter utlysningens stängande. Projektet bör inte vara längre än maximalt tre år.

5 Kostnadsplan

Projektets kostnader ska förtecknas och stora poster ska särskilt kommenteras t.ex. material och utrustning. Eventuella externa tjänster måste också motiveras. Observera att enbart projektkostnader får ingå.

6 Utbetalningsplan

Förslag till utbetalningsplan.

Datum	Utbetalning
Projektstart	Max 50% av beviljat bidrag

7 Riskanalys för projektet

Beskrivning av stora riskfaktorer samt en konsekvens- och sannolikhetsbedömning per riskfaktor.

8 Rapporteringsplan

Projektrapportering ska ske minst två gånger per år med anvisade mallar. Ange förslag till rapporteringsplan.