



HR generalist som tar HR arbetet ut i nya galaxer!

Bli HR-kraften som navigerar Rymdstyrelsen mot nya horisonter! Som erfaren HR-generalist hos Rymdstyrelsen får du en central och varierad roll där du bidrar till att skapa struktur och utveckla arbetssätt som stödjer hela verksamheten. Vill du arbeta brett och självständigt med HR där du har nära samarbete med både chefer och medarbetare? Sök tjänsten idag!

Rymdstyrelsen har 30 medarbetare och du utgår ifrån lokaler i Solna. Rollen HR-generalist är ny hos Rymdstyrelsen, vilket innebär stora möjligheter att påverka och utveckla arbetssätt och strukturer. Tjänsten är en tillsvidareanställning på heltid med tillträde enligt överenskommelse, provanställning tillämpas. Varmt välkommen med din ansökan!

Arbetsuppgifter

Som HR-generalist har du det fulla ansvaret för Rymdstyrelsens HR-funktion och arbetar självständigt och operativt inom hela HR-området. Du har en central roll i att utveckla och hålla samman Rymdstyrelsens HR-arbete. Du ger stöd till chefer och medarbetare i frågor som rör rekrytering, arbetsmiljö, arbetsrätt, kompetensutveckling och olika HR-processer. Arbetet innebär ett nära samarbete med stabschefen och innebär att du bidrar till att skapa struktur och tydlighet i Rymdstyrelsens personalarbete.

I rollen hanterar du ett brett spektrum av HR-frågor, från arbetsmiljö och rehabilitering till rekrytering och kompetensförsörjning. Du driver det systematiska arbetsmiljöarbetet, följer upp åtgärder och dokumentation och stödjer chefer i arbetsmiljö- och personalärenden. Du samverkar även med säkerhetshandläggaren i frågor som rör säkerhetsprovning, befattningsanalys och andra säkerhetsrelaterade HR-processer.

Du stödjer chefer genom hela rekryteringsprocessen, koordinerar internutbildningar och bidrar till myndighetens strategiska kompetensförsörjning. Utöver detta arbetar du med HR-administration, uppdatering av styrande dokument, rapportering och statistik samt samverkan med fackliga parter och MBL-processer. Rollen innefattar även att utveckla HR-processer och långsiktiga arbetssätt som stärker myndighetens fortsatta utveckling.

Kvalifikationer

Vi söker dig som har en universitets- eller högskoleexamen inom HR/personalvetenskap, eller en annan utbildning som arbetsgivaren bedömer likvärdig. Du har några års erfarenhet av brett HR-arbete och är van att ge rådgivning och stöd till chefer i HR-relaterade frågor.



Vidare har du erfarenhet och kunskap inom arbetsrätt och systematiskt arbetsmiljöarbete, samt en god administrativ förmåga. Rollen kräver mycket goda kunskaper i svenska och engelska, både muntligt och skriftligt, samt goda kunskaper i Officepaketet.

För den här tjänsten är det meriterande om du har kunskap eller erfarenhet från något eller flera av följande områden:

- Erfarenhet av arbete på statlig myndighet med HR-relaterade frågor
- Erfarenhet av att arbeta med HR-frågor i en mindre organisation
- Erfarenhet av rekrytering
- Erfarenhet av processutveckling eller förbättringsarbete inom HR

Vi lägger stor vikt vid personliga egenskaper och söker dig som har god samarbetsförmåga, arbetar självständigt och kommunicerar tydligt och strukturerat. Du är noggrann, organiserad och arbetar metodiskt i dina processer. Eftersom myndigheten är liten kräver rollen även ett serviceinriktat och prestigelöst förhållningssätt samt förmåga att anpassa dig efter verksamhetens behov.

Villkor

Rymdstyrelsen är en förvaltningsmyndighet under Utbildningsdepartementet med ansvar för statligt finansierad nationell och internationell rymdverksamhet i Sverige vad gäller forskning och utveckling. Verksamhetens kunskap är efterfrågad och nyligen har nya program startas.

Övrigt:

Sista ansökningsdag är den 19 mars 2026, välkommen med din ansökan!

De frågor du besvarar i samband med att du skickar in din ansökan ligger till grund för vårt första urval. Märk din ansökan med diarienummer: 2026-00066

I denna rekrytering samarbetar Rymdstyrelsen med Poolia. Vid frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta rekryteringskonsult Maria Widell-Vuopio via tel. 070 202 27 05.