



Nationella teknikutvecklingsprogrammen

Allmänna villkor



Innehåll

1	Inledning.....	3
2	Ansökan	3
2.1	Villkor för bidrag	4
2.2	Rättslig grund för bidrag	4
2.2.1	Företag.....	4
2.2.2	Universitet/högskolor/institutioner	5
2.3	Ansvarsfull internationalisering	5
2.4	Stödberättigande kostnader	5
2.4.1	Moms.....	6
2.4.2	Företagsstorlek	6
2.5	Bidragsnivåer	7
2.6	Sanktioner m.m. vid brott mot villkoren	8
2.6.1	Avbrytande av utbetalning.....	8
2.6.2	Anmodan att uppfylla villkoren.....	8
2.6.3	Återbetalning	8
3	Rymdstyrelsens beslut	9
4	Projektgenomförandet	9
4.1	Godkännande av projektvillkor	9
4.2	Populärvetenskaplig text på svenska	10
4.3	Förändringar inom projektet.....	10
4.4	Löpande statusrapportering	10
4.5	Slutredovisning och slutbetalning	11
4.5.1	Teknisk slutrapport.....	11
4.5.2	Ekonomisk slutrapport.....	11
4.6	Fakturering	11
4.7	Revisorsintyg.....	12
5	Övrigt.....	12
5.1	Utlämnande	12
5.2	Sekretess.....	12
5.3	Ändringar och tillägg.....	13



1 Inledning

Rymdstyrelsens uppdrag är att främja utveckling av svensk rymdverksamhet och rymdforskning. Myndigheten ska bidra till kunskapssamhället, till industrins innovations- och konkurrenskraft, samt tillfredsställa samhällets behov. Ett sätt för Rymdstyrelsen att göra det är att fördela statligt stöd till rymdforskning, rymdtekniskt utvecklingsarbete och fjärranalysverksamhet.

De nationella teknikutvecklingsprogrammen är en av Rymdstyrelsens möjligheter för att uppfylla myndighetens uppdrag. Genom ekonomiskt bidrag syftar programmen till att stimulera innovativ teknikutveckling, att stödja och bidra till rymdtillträdet och/eller verksamhet i rymden. Även generell teknikutveckling för framtida rymdforskningsprojekt omfattas. Programmen vänder sig till företag och universitet/högskolor/institutioner. Utlysningarna sker normalt flera gånger per år.

De nationella teknikutvecklingsprogrammen består av ett antal delprogram där respektive delprogram har sitt eget utlysningsskildokument beskrivande bland annat kontaktperson, relevanta utlysningsskildatum, tillgänglig ekonomisk ram, bidragskriterier med mera.

Detta dokument innehåller de Allmänna villkoren som gäller generellt för de olika delprogrammen. De Allmänna villkoren medföljer som bilaga till respektive delprogramsskildokument.

2 Ansökan

- Ansökan görs skriftligt på svenska eller engelska.
- Ansökan ska vara Rymdstyrelsen tillhanda senast kl. 23:59 vid utlysningens stängningsdatum. Efter att ansökningstiden passerats får komplettering av ansökan endast ske på begäran från Rymdstyrelsen.
- Ansökan görs på formuläret *Ansökan till nationella teknikutvecklingsprogrammen* som finns på Rymdstyrelsen hemsida www.rymdstyrelsen.se.
- Ansökan får inte överskrida 10 sidor med 12 punkters text och ska följa formulärets ramar och anvisningar.
- Den kompletta ansökan skickas via epost till application@snsa.se med ämnesrad: *Ansökan till [delprogrammet] [utlysningsskildomgång]*.



- Det går även bra att skicka ansökan via fysisk postgång. Adress enligt hemsidan.
- Vänligen notera vad som gäller avseende utlämnande och sekretess enligt punkt 5.1 och 5.2 nedan.

2.1 Villkor för bidrag

Följande villkor gäller för bidragsmottagare inom de nationella teknikutvecklingsprogrammen.

- Bidragsmottagaren ska vara en juridisk person.
- Bidragsmottagaren ska ha driftställe och organisationsnummer i Sverige.
- För företag gäller att dessa ska ha giltig F-skattsedel.
- Om flera parter är aktiva i projektet, och därmed ska få del av bidraget, ska en av parterna stå som huvudsökande. Rymdstyrelsen betalar endast ut bidrag till huvudsökande.
- Parterna ansvarar själva för att upprätta ett projektavtal som reglerar projektparternas inbördes ansvar och skyldigheter inom projektet.

2.2 Rättslig grund för bidrag

2.2.1 Företag

Den rättsliga grunden för Rymdstyrelsen att utbetala bidrag finns i förordning (2020:1015) om statligt bidrag till forskning och utveckling inom rymdområdet. Bestämmelsen tar sikte på bidrag som ges till företag samt till andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet i en EU-rättslig mening gällande det bidraget avser.

Bidraget ges i enlighet med EU:s statsstödsregler vilket innebär att bidraget antingen ska vara förenligt med den s.k. gruppundantagsförordningen (GBER) eller bestämmelserna om stöd av mindre betydelse (de minimis).

Bidrag som ges i enlighet med GBER tar sikte på artiklarna 25 – 25d samt 26 och 27. I GBER är reglerat bidragets högsta tillåtna andel av de stödberättigande kostnaderna och det är beroende av vad bidraget avser (grundforskning, industriell forskning, genomförbarhetsstudier etc.) samt storleken på företaget som mottar bidrag m.m. Även vissa andra omständigheter kan påverka vad det högsta tillåtna bidraget får vara, t.ex. vid samarbeten mellan flera länder.



2.2.2 Universitet/högskolor/institutioner

Den rättsliga grunden för Rymdstyrelsen att utbetala bidrag finns i förordning (2007:1115) med instruktion för Rymdstyrelsen som anger myndighetens uppdrag samt i regeringens regleringsbrev för Rymdstyrelsen som anger vad myndighetens anslag får användas till.

I Rymdstyrelsens regleringsbrev är angivet att myndighetens sakanslag får användas till att finansiera bidrag för forskning och utveckling inklusive industriutvecklingsprojekt och fjärranalys inom nationella och internationella samarbeten samt annan verksamhet med anknytning till forskning och utveckling, t.ex. information, utvärderingar, konferenser och resebidrag.

2.3 Ansvarsfull internationalisering

Bidragsmottagaren, och i förekommande fall bidragsmottagande parter, skall beakta de internationella aspekterna av projektet på ett ansvarsfullt sätt med hänsyn tagen till Sveriges utrikes-, säkerhets- och försvarspolitiska intressen.

Vid samarbete med företag och/eller forskare med anknytning till land/länder utanför EU ska bidragsmottagaren, och i förekommande fall bidragsmottagande parter, beakta de förslag till vägledande nationella riktlinjer¹ som utarbetats av Universitets- och högskolerådet, Vetenskapsrådet och Vinnova.

2.4 Stödberättigande kostnader

Finansieringen sker genom bidrag. Bidrag till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet begränsas av regler om statligt stöd. Reglerna styr bland annat vilka typer av kostnader som är stödberättigande och hur stor del av dem som får täckas genom bidrag. Stödgrunden avgör vilka kostnader som är stödberättigande.

För att vara stödberättigande ska kostnaden:

- vara faktisk och kunna styrkas,
- ha uppkommit hos bidragsmottagaren,
- ha uppkommit inom projekttid enligt Rymdstyrelsens beslut,
- vara bokförd och fastställt enligt god redovisningssed samt
- vara skälig och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet.

Kostnaderna ska kunna särskiljas från mottagarens övriga transaktioner och redovisas senast i slutrapporten.

¹ Regeringsuppdrag U2023/02127. [Gemensamt inspel: Forskning och innovation för ett hållbart och säkert samhälle](#)



Översiktligt utgörs de stödberättigande kostnaderna inom programmet av följande:

- Personalkostnader: ingenjörer, tekniker och stödpersonal inom projektet.
- Kostnader för instrument och utrustning (drift och/eller avskrivningskostnader under projektets längd).
- Kostnader för byggnad och mark (drift- och/eller avskrivningskostnader under projektets längd).
- Kostnader för kontraktsforskning, kunskap, patent, samt konsulttjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten och som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor.
- Andra allmänna omkostnader och andra driftkostnader uppkomna som direkt följd av projektet.

Kostnader som en utländsk organisation med fast driftställe i Sverige har ska vara hänförliga till filialens eller driftställets verksamhet för att vara stödberättigande.

2.4.1 Moms

Moms ska normalt inte faktureras vid utbetalning av stöd från Rymdstyrelsen. Enda undantaget från detta är om Skatteverket har ansett att bidraget från Rymdstyrelsen ska räknas som en omsättning i bidragsmottagarens verksamhet.

Ifall Skatteverket har ansett att bidraget ska momsbeläggas så ska bidragsmottagaren kunna styrka detta med beslut eller annat besked från Skatteverket.

Moms ska i sådant fall tas upp tillsammans med den kostnad som momsen hör till och inte separat.

2.4.2 Företagsstorlek

Avseende definition för SME (på svenska SMF, Små eller Medelstora Företag) hänvisas till EU:s användarhandledning: [Användarhandledning om definitionen av SMF-företag \(europa.eu\)](#)

2.5 Bidragsnivåer

Bidrag till:	Litet företag	Medelstort företag	Stort företag
Industriell forskning Om minst en av (1) och (2) är uppfylld: (1) (a) ”Faktiskt samarbete” mellan minst 2 företag - varav minst ett är (SME) SMF, - eller samarbetet genomförs i minst 2 medlemsstater, - eller samarbetet genomförs i en medlemsstat och ett EES-land, och inget av företagen står för mer än 70% av de totala stödberättigade projektkostnaderna, eller (b) ”Faktiskt samarbete” mellan företag och en eller flera forskningsorganisationer, och forskningsorg. står för minst 10% av de stödberättigande kostnaderna samt har rätt att offentliggöra sina egna resultat. (2) Resultaten av forskningsprojektet får omfattande <i>spridning</i> genom konferenser, offentliggörande, öppna databaser eller gratis eller öppen programvara.	70%	60%	50%
Experimentell utveckling Om (1) <i>faktiskt samarbete</i> eller om (2) <i>resultatens sprids</i> . Samma bonusar, under samma förutsättningar, som för industriell forskning, se ovan)	45%	35%	25%
	60%	50%	40%
Genomförbarhetsstudie Gäller genomförbarhetsstudier inför projekt som rör grundforskning, industriell forskning eller experimentell utveckling.	70%	60%	50%



Bidrag till:	Litet företag	Medelstort företag	Stort företag
Stöd av mindre betydelse (de minimis) <i>Stödordningen §4.2 /Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013)</i>	Ingen begränsning i stödnivå Max 200 000 € på 3 räkenskapsår	Ingen begränsning i stödnivå Max 200 000 € på 3 räkenskapsår	Ingen begränsning i stödnivå Max 200 000 € på 3 räkenskapsår

2.6 Sanktioner m.m. vid brott mot villkoren

2.6.1 Avbrytande av utbetalning

Rymdstyrelsen kan besluta att helt eller delvis avbryta utbetalning av ett beviljat bidrag med omedelbar verkan om:

- Bidragsmottagaren, och i förekommande fall bidragsmottagande parter, genom att lämna oriktiga uppgifter, underlåtit att anmäla andra bidrag till projektet eller på något annat sätt förorsakat att bidraget har beviljats felaktigt eller med för högt belopp.
- Bidraget av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta.
- Fortsatt finansiering inte är förenligt med Sverige utrikes-, säkerhets- eller försvarspolitiska intressen.
- Villkoren för bidraget inte har uppfyllts.

2.6.2 Anmodan att uppfylla villkoren

Om brott mot villkoren för bidraget är av mindre allvarlig karaktär och enkelt kan avhjälpas, kan Rymdstyrelsen anmoda bidragsmottagaren, och i förekommande fall bidragsmottagande parter, att uppfylla villkoren för bidraget inom viss tid från anmodan.

Rymdstyrelsen kan i dessa fall begära att bidragsmottagaren, och i förekommande fall bidragsmottagande parter, kommer in med en åtgärdsplan till Rymdstyrelsen i vilken ska framgå vilka åtgärder som kommer att vidtas för att uppfylla villkoren och inom vilken tid detta kommer att ske.

2.6.3 Återbetalning

Återbetalningsskyldighet föreligger om projektet avbryts. Rymdstyrelsen kan efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka felaktigt utbetalat stöd.



Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer Rymdstyrelsen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler, återkräva utbetalat stöd jämte ränta från utbetalningsdagen.

Bidragsmottagare som erhållit mer medel än vad denne har rätt till enligt Rymdstyrelsens beslut och dess villkor, är återbetalningsskyldig för sådant belopp till Rymdstyrelsen.

Rymdstyrelsen ska vid godkännande av slutrapport meddela bidragsmottagaren om återbetalningsskyldighet föreligger samt till vilket belopp. Återbetalning jämte ränta enligt räntelagen (1975:635) ska ske senast 30 dagar från Rymdstyrelsens meddelande.

3 Rymdstyrelsens beslut

Vid bedömning av ansökan om bidrag från de nationella teknikutvecklingsprogrammen tillämpar Rymdstyrelsen viktade bedömningskriterier. Procentsatser anger kriteriets vikt i den sammanlagda bedömningen av ansökan.

Då de olika delprogrammen skiljer sig något åt avseende de olika kriterierna, återfinns dessa i respektive delprograms utlysningssdokument.

Rymdstyrelsen fattar beslut om den statliga finansieringen av projekt efter rekommendation från en bedömningsgrupp.

Rymdstyrelsens beslut att bevilja eller inte bevilja bidrag får ej överklagas.

4 Projektgenomförandet

Efter att ett projekt har beviljats bidrag från Rymdstyrelsen följer ett antal avstämningpunkter innan utbetalning/ar kan påbörjas.

4.1 Godkännande av projektvillkor

När Rymdstyrelsen har beviljat bidrag till ett projekt ska bidragspart/parterna underteckna blanketten *Godkännande av projektvillkor*, varefter projektet kan inledas.

Genom undertecknandet godkänner och förbinder sig bidragsmottagaren att utföra projektet i enlighet med de villkor som anges för respektive delprogram och bidragsmottagarens projektbeskrivning.



Vidare godkänner bidragsmottagaren den tidplan, inklusive rapporterings- och utbetalningsplan, samt datum för slutredovisning som anges av Rymdstyrelsens beslut.

4.2 Populärvetenskaplig text på svenska

Bidragsmottagare ska vid projektstart leverera en enkel populärvetenskaplig beskrivning på svenska till Rymdstyrelsen. Beskrivningen bör vara på omkring 100 ord och där förekommande förkortningar förklaras.

Beskrivningen är avsedd för Rymdstyrelsens informationsspridning till allmänheten och får revideras under projektets genomförande.

4.3 Förändringar inom projektet

Bidragsmottagaren ska omedelbart och skriftligen, till exempel via e-post, underrätta Rymdstyrelsen om något av följande inträffar:

- Projektet försenas² eller risk föreligger att projektet inte kommer att motsvara rimligt ställda förväntningar.
- Omständigheter inträffar som kan påverka projektets genomförande eller att dess övriga finansiering minskar.
- Bidragsmottagaren kommer på obestånd.
- Firmanamn, firmatecknare eller adress ändras.
- Bidragsmottagarens status ändras, se definitioner avseende småföretag enligt punkt 2.4.2.

4.4 Löpande statusrapportering

Bidragsmottagaren ska rapportera till Rymdstyrelsen minst två gånger per år, eller enligt överenskommelse i projektgodkännandet, och fakturering kan ske efter att respektive rapport blivit godkänd (cirka 2 veckor efter inlämnad rapport).

Föreslagen planering avseende rapportering ska finnas i projektbeskrivningen. Statusrapporten ska ange hur projektet framskrider i relation till projektbeskrivningen. Uppnådda delmål och eventuella avvikelser ska framgå. Redovisning av stödberättigande kostnader ska ingå i statusrapporten.

² Notera att ifall en försening innebär att den ekonomiska belastningen infaller ett senare år än det beslutet avsåg, så kommer fakturering enbart kunna ske om ett nytt beslut fattas. Vid förseningar som flyttar en betalpunkt från ett budgetår till ett annat är det således av mycket stor betydelse att stämma av med ansvarig handläggare på Rymdstyrelsen.



Det är mycket viktigt att snarast informera Rymdstyrelsen vid eventuella förseningar som kan påverka utbetalningarna och speciellt ifall dessa riskerar att gå in på ett kommande år.

Statusrapporteringen av projekt görs på blanketten *Lägesrapport nationella teknikutvecklingsprogrammen* som finns tillgänglig på Rymdstyrelsens hemsida.

Statusrapporter skickas elektroniskt till: rymdstyrelsen@snsa.se med ämnesrad: *Lägesrapport [delprogram] [utlysningssomgång] [ärendenummer]*. Projektets ärendenummer återfinns i Rymdstyrelsens beslut om beviljande av medel.

4.5 Slutredovisning och slutbetalning

Slutredovisningen består av en teknisk och en ekonomisk slutrapport. När hela slutredovisningen är godkänd kan fakturering för den slutliga utbetalningen göras och projektet avslutas.

Teknisk och ekonomisk slutrapport skickas till: rymdstyrelsen@snsa.se med ämnesrad: *Slutredovisning [delprogram] [utlysningssomgång] [ärendenummer]*.

4.5.1 Teknisk slutrapport

Rymdstyrelsens blankett *Teknisk slutrapport nationella teknikutvecklingsprogrammen* som finns tillgänglig på myndighetens hemsida, ska användas som försättsblad till den tekniska slutrapporten.

I den tekniska slutrapporten ska följande information framgå:

- Projektets bakgrund och syfte.
- Projektets redovisning av slutresultat för projektet inklusive icke uppnådda mål/resultat.
- Plan för hur resultatet tas vidare mot produkt eller tjänst.

4.5.2 Ekonomisk slutrapport

Den ekonomiska slutrapporteringen av projektet görs på Rymdstyrelsens blankett *Ekonomisk slutrapport för nationella teknikutvecklingsprogrammen* som finns tillgänglig på myndighetens hemsida.

Samtliga stödberättigande kostnader ska redovisas exklusive moms.

Ekonomisk slutrapport ska signeras av produktionsansvarig person.

4.6 Fakturering

Beviljade bidrag betalas normalt ut 30 dagar efter mottagande av faktura/rekvisation. För att utbetalning ska ske måste samtliga villkor vara uppfyllda och godkända.



Fakturerings ska ske via elektronisk faktura PEPPOL BIS BILLING (0007:2021002585).

Observera att PDF inte är ett godkänt format.

Är huvudsökande annan myndighet och avser skicka rekvisition måste organisationsnumret tydligt framgå på rekvisitionen.

Moms ska normalt inte faktureras vid utbetalning av stöd från Rymdstyrelsen. Se vidare punkt 2.4.1.

Ytterligare detaljer finns på Rymdstyrelsens hemsida.

4.7 Revisorsintyg

Revisorsintyg kan krävas vid redovisning på anmodan av Rymdstyrelsen. I projekt som omfattar bidragsutbetalningar större än tre (3) miljoner kronor ska alltid revisorsintyg skickas in.

5 Övrigt

5.1 Utlämnande

Ansökningar som lämnas in till Rymdstyrelsen blir allmänna handlingar.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen får uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat inte lämnas ut om det kan antas att någon enskild lider skada i det fall uppgifterna offentliggörs. Sådan sekretess gäller som längst 20 år.

Detta innebär att Rymdstyrelsen alltid genomför en sekretessprövning samt att myndigheten måste lämna ut handlingarna om någon efterfrågar dem utom i de fall då det föreligger sekretess enligt tillämplig lagstiftning.

5.2 Sekretess

I det fall önskemål om sekretess föreligger, bör detta anmälas till Rymdstyrelsen i varje enskild ansökan/rapport och den information som sökanden anser vara konfidentiell ska i sådant fall tydligt markeras på aktuella sidor i ansökan/rapporten.

I de fall alla sidor är markerade så som konfidentiell information behandlas hela ansökan som om inga markeringar funnes. Det vill säga, ansökan/rapporterna kommer inte att sekretessbeläggas i sin helhet.



5.3 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till Rymdstyrelsens beslut måste vara skriftliga för att gälla.