**Ansökan om tillstånd för rymdverksamhet**

***Rymdprojektet namn:***

|  |
| --- |
|  |

**Denna mall används för ansökningar om tillstånd för rymdverksamhet, som inlämnas till Rymdstyrelsen i enlighet med lag om rymdverksamhet 1982:963 och förordning om rymdverksamhet 1982:1069.**

**Mallen är gjord i Microsoft Word, men den sökande får överföra strukturen till ett annat ordbehandlingsprogram. Oberoende av val av ordbehandlingssystem bör ansökan inlämnas i PDF-format till** [**rymdstyrelsen@snsa.se**](mailto:rymdstyrelsen@snsa.se) **med ämnet ”Ansökan om tillstånd till rymdverksamhet”. Om inte bekräftelse om mottagande erhållits inom ett par dagar bör kontakt tas med Rymdstyrelsen.**

**Kursiverade delar av denna mall är information till sökande och kan tas bort i den färdiga ansökan. Ersätt med egen text. Alla rubriker i mallen ska kvarstå i ansökan i oförändrad ordningsföljd, såvida inte den kursiva texten anger annat.**

**Om en fråga/uppgift inte är tillämplig, skriv “Ej tillämpligt” under rubriken.**

**Om processen är sådan att svar ännu inte finns på en frågeställning går det att under rubriken ge en beskrivning av omständigheterna för detta och en plan för hur uppgiften kommer att inhämtas. Det är i sådana fall lämpligt att först rådfråga Rymdstyrelsen, så att inte denna tidsaspekt gör att myndigheten förelägger sökanden att komplettera ansökan vid risken att den annars inte tas upp till prövning i sak.**

**Bilagor kan bifogas ansökan. En förteckning över dessa ska komma direkt efter mallens rubriker.**

**A Sammanfattning**

Här sammanfattas den föreslagna rymdverksamheten avseende syfte och genomförande. Texten ska ge läsaren en första introduktion till ansökan. Text här ersätter inte svar på de explicita frågeställningar som tas upp under rubriker senare i mallen. Texten bör inte överstiga en sida.

**B Allmänna upplysningar**

*Det är obligatoriskt att skriva något under alla underrubriker i avsnitt B. Om uppgift ges i annat avsnitt så går det att hänvisa dit i stället för att upprepa information.*

**B-1 Verksamhetsutövaren**

Ge information om verksamhetsutövaren som önskar erhålla tillstånd för rymdverksamhet: Namn, kontaktuppgifter, person- eller organisationsnummer. Bifoga person- eller registreringsbevis i bilaga.

**B-2 Ägare**

Om verksamhetsutövaren är en juridisk person: Ge uppgifter om ägare till verksamhetsutövaren som direkt eller indirekt innehar minst tio procent av aktierna eller andelarna eller minst tio procent av rösterna.

**B-3 Kompetens**

Redogör för verksamhetsutövarens kompetens och tidigare erfarenheter av att bedriva rymdverksamhet.

**B-4 Syfte och plan**

Beskriv den planerade verksamheten och dess syfte, mål och varaktighet.

**B-5 Delar och ägarförhållanden**

Beskriv rymdföremålets delar och ägarförhållandena till dessa.

**B-6 Partners**

Beskriv vilka aktörer som verksamhetsutövaren samarbetar med för att bedriva verksamheten.

**B-7 Ekonomisk plan**

Beskriv den ekonomiska planen för hur verksamheten ska bedrivas.

**B-8 Teknisk plan**

Beskriv den tekniska planen för hur verksamheten ska bedrivas.

**B-9 Risker**

Infoga bedömning av riskerna med verksamheten för såväl det allmänna som enskild säkerhet.

**B-10 Hållbarhet**

Beskriv hur verksamheten ska bedrivas för att vara långsiktigt hållbar och för att minimera uppkomst av rymdskrot samt annan skadlig miljöpåverkan.

**B-11 Avslutning**

Beskriv hur verksamheten ska avslutas.

**B-12 Internationella förpliktelser**

Motivera att verksamheten är förenlig med Sveriges internationella förpliktelser. Notera att Sverige ratificerat Rymdfördraget, Räddningsavtalet, Ansvarskonventionen och Registreringskonventionen.

**B-13 Exportkontroll**

Beskriv hur verksamhetsutövaren beaktat reglerna om exportkontroll.

**B-14 ITU**

Beskriv hur verksamhetsutövaren beaktat den internationella teleunionens regler.

**B-15 Försäkring**

Redogör för försäkringssituationen i händelse av skadeståndsanspråk. Eventuell ansvarsförsäkring eller intyg om annan ekonomisk säkerhet kan med fördel bifogas som bilaga till ansökan.

**B-16 Annat tillstånd till rymdverksamhet**

Redogör för eventuellt tillstånd för annan typ av rymdverksamhet som har samband med den verksamhet som ansökan avser.

**B-17 Övriga tillstånd**

Redogör för andra tillstånd och avtal som är av betydelse för verksamheten. Hänvisa gärna till tillstånd som bifogas som bilaga.

**C Satellit i bana kring jorden**

**Avser ansökan tillstånd för rymdverksamhet som inbegriper satellit i bana kring jorden?** *Ja / Nej*

*Om svaret ovan är nej kan C-rubrikerna nedan strykas.*

**C-1 Bana**

Ge banparametrar för planerad omloppsbana för satelliten. För geostationär satellit måste longitud anges. För övriga ska planerad apogeum, perigeum och banlutning anges. För solsynkron bana ska information ges om noden i förhållande till terminator.

**C-2 Beskrivning av satelliten**

Beskriv satelliten. Massa? Storlek? Energiförsörjning/solpaneler? Teknisk mognad och tidigare system som vidareutvecklas?

**C-3 Kommunikation**

Redogör för antenner ombord, frekvenser, markstationer, marklober från geostationär bana och frekvenskoordinering inom ITU.

**C-4 Deltagande aktörer**

Vilka partners finns i rymdprojektet? Vilka levererar delsystemen? Kan någon utomstående påverka något delsystem i bana? Överlåter verksamhetsutövaren någon del av driften till annan part?

**C-5 Rymdskrot**

Redogör för hur projektet uppfyller Förenta nationernas LTS-riktlinjer. Detaljerade beräkningar kan med fördel läggas i en bilaga.

**D Manövrerbara satelliter och konstellationer**

**Avser ansökan rymdverksamhet som inbegriper manövrerbar satellit eller mer än en satellit?** *Ja / Nej*

***Not om frågan ovan***

*Till manövrering räknas inte:*

* *Den manövrering som görs av bärraketen fram tills släpp av satelliten i dess bana.*
* *Attitydkontroll av satellit utan omedelbar påverkan på masscentrums bana.*

*Om svaret ovan är nej kan D-rubrikerna nedan strykas.*

**D-1 Konstellation av satelliter**

Om ansökan avser mer än en satellit, beskriv konstellationen av satelliter och hur de interagerar med varandra. Vilka åtgärder vidtas för att undvika inbördes kollisioner? Vilka åtgärder vidtas för att minimera störningar av astronomiska observationer (optiskt och inom radioområdet)?

**D-2 Allmänna banändringar**

Beskriv översiktligt vilka större banändringar som planeras för satelliten eller satelliterna. Vad är syftet med dessa? Hur agerar projektet för att undvika att banändringar tolkas som fientliga av annan part?

**D-3 Närflygningar**

Beskriv eventuella planer på att komma nära annan satellit (gäller både inom egen konstellation och gentemot främmande satelliter). Om främmande satellit är involverad, redogör för vilka tillstånd som inhämtats från satellitägaren och det landets rymdmyndighet eller motsvarande (inkluderas i bilaga).

**D-4 Undvikande av kollisioner**

Beskriv ingående planen för att undvika kollisioner. Hur kommer projektet att erhålla information om framtida kollisionsrisker? Hur ser processen ut för att snabbt utföra banändring i händelse av mottagen varning?

**E Bortom 200 000 km**

**Avser ansökan rymdverksamhet mer än 200 000 kilometer från jordens centrum?**

*Ja / Nej*

*Om svaret ovan är nej kan E-rubrikerna nedan strykas.*

**E-1 Färdplan**

Beskriv kvalitativt och kvantitativt rymdföremålets planerade färdväg samt förbiflygningar, atmosfärsnedsläpp, landningar, nedslag och andra aktiviteter nära främmande himlakroppar. Återkommer någon del av rymdsonden till jorden?

**E-2 Planetskydd**

Beskriv ingående eventuella åtgärder som vidtas för att leva upp till COSPAR Policy on Planetary Protection (se http://cosparhq.cnes.fr/cospar-policy-on-planetary-protection/).

**F Uppsändning av satellit från Sverige eller svensk farkost**

**Avser ansökan uppsändning av rymdföremål till omloppsbana eller interplanetär bana med bärraket eller bärplan som startar från svenskt territorium eller från farkost registrerad i Sverige?** *Ja / Nej*

*Om svaret ovan är ja: Rådgör med Rymdstyrelsen om vilken information som bör ingå i ansökan, innan denna skickas in.*

**G Förteckning över bilagor**

*Lägg in en numrerad lista här. Själva bilagorna införs i PDF-ansökan i samma ordning som den numrerade listan. Varje bilaga ska vara identifierad med sitt listnummer, åtminstone på första sidan av respektive bilaga.*