

Anvisningar för ansökan till Programmet för rymdtekniska tillämpningar, RyT, 2018

Anvisningarna är ett stöd till de som söker ekonomiskt bidrag hos Rymdstyrelsen inom ramen för Programmet för rymdtekniska tillämpningar.

Hur ska ansökan skrivas?

Det är viktigt att lägga ner omsorg och tid på att utforma en ansökan på rätt sätt. Det ger tidsbesparingar i handläggningen av ärendet och ger samtidigt större möjligheter att bereda ansökningarna på ett rättvisande sätt utan att det behövs tidskrävande kompletteringar.

Ansökan ska bestå av en ifylld ansökningsblankett samt en projektbeskrivning. Ansökningsblanketten finns att hämta på Rymdstyrelsens hemsida. Texten ska vara på svenska och skriven så att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om. Samtliga fält i ansökningsblanketten ska vara ifyllda. Projektbeskrivningen ska innehålla syfte, tydliga del- och slutmål, tidplaner, uppgift om organisation, kvalitetsstyrning samt en analys av risker.

Under 2018 finns även möjlighet att söka medel för projekt som syftar till att möjliggöra för svenska företag att vinna utvecklingsuppdrag inom EU:s ramprogram Horisont 2020 eller efterföljande ramprogram. Om teknikutvecklingen i projektet syftar till förberedelse inför ansökan till ramprogram, ska detta även motiveras i projektbeskrivningen.

Hur går granskning av ansökan till?

Inkomna projektförslag granskas av Rymdstyrelsen, som till sin hjälp har ett programråd sammansatt av oberoende representanter med erfarenhet från olika områden av rymdverksamheten. Rymdstyrelsen inhämtar programrådets synpunkter men beslutar självständigt om vilka projekt som ska finansieras. Rymdstyrelsens beslut kan inte överklagas. Finns specifika krav på sekretess från företagets sida, ska detta anmälas till Rymdstyrelsen för varje enskilt projekt.

När Rymdstyrelsen har godkänt ett projekt, skrivs ett kontrakt mellan Rymdstyrelsen och företaget.

Företaget ska, efter det att kontraktet har skrivits, förse Rymdstyrelsen med en kort populärvetenskaplig beskrivning av projektet för publicering på Rymdstyrelsens hemsida.

Hur ska ansökan lämnas?

Ansökan ska lämnas till Rymdstyrelsen senast den **22 april 2018**. Ansökan lämnas i form av ett undertecknat pappersoriginal (ifylld ansökningsblankett med underskrift samt en projektbeskrivning) samt i elektroniskt format.

OBS! Innehåller ansökan sekretessbelagd information, skickas den enbart per fysisk post, för att inte bryta sekretess via mejlväxling. Eventuell sekretessbelagd information ska även markeras tydligt på aktuell sida i ansökningsunderlaget.

Det ifyllda och undertecknade pappersoriginalet skickas tillsammans med tre kopior (enkelsidiga) till **Rymdstyrelsen, Box 4006, 171 04 SOLNA**. Ansökan skickas även elektroniskt (gäller ej sekretesshandlingar enligt ovan) till **application@snsb.se**.

Rekommenderat format för projektbeskrivningen är Microsoft Word eller pdf, för ansökningsblanketten gäller Microsoft Excel. Observera att sökanden själv ansvarar för att de handlingar som skickas i elektroniskt format är identiska med de som lämnas in i pappersformat.

Att fylla i ansökningsblanketten

Sökanden

Här anges uppgifter om det sökande företaget; namn, organisationsnummer, postadress, kontaktperson, telefonnummer, e-postadress och adress till eventuell hemsida.

Ägarförhållanden ska redovisas, d.v.s. ägarens/ägarnas namn och respektive dess procentandel av ägandet. Antal anställda avser antalet årsanställda.

Projekttitel

Projekttiteln bör vara kopplad till projektets syfte.

Sammanfattning

Projektsammanfattningen ska innehålla projektets bakgrund, syfte och mål. Den ska skrivas på ett populärvetenskapligt sätt så att även den som är oinvigd i ämnet med lätthet förstår vad projektet handlar om.

Datum för projektstart

Datum när projektet beräknas starta.

Beräknat datum för projektslut

Datum när projektet beräknas slutföras. Vid projektslut ska slutredovisning i form av teknisk och ekonomisk slutrapport lämnas till Rymdstyrelsen. Efter godkänd slutredovisning kan projektet slutfaktureras.

Sökt belopp

Ange det belopp som söks från Rymdstyrelsen.

Projektets totalkostnad

Ange den beräknade kostnaden för hela projektet.

Övrig finansiering

Ange namn på eventuella övriga delfinansiärer samt storlek på deras respektive bidrag. Ange även eventuellt stöd från EU.

Underskrift

Kom ihåg att skriva under ansökan.

Projektbeskrivningen

Projektbeskrivningen får vara högst 7 sidor lång och ska vara utformad och indelad efter den beskrivning som ges nedan.

Inledning

Beskriv bakomliggande behov av den föreslagna utvecklingen i samt det övergripande syftet med projektet. Projektets inriktning ska beskrivas i relation till övriga relevanta nationella och internationella utvecklingar/program. Den internationella kunskapsfronten bör kommenteras. Beskriv de problem och möjligheter som finns inom området. Om projektet anses syfta till att förbättra företagets chanser till framtida medverkan inom Horisont 2020 eller efterföljande ramprogram, skall det framgå här.

Mål

Ange tydliga, enkla och mätbara tekniska mål för projektet. Visa en nedbrytning i delmål och redogör för strategiska beslutspunkter under projektets gång. Beskriv också i vilken fas utvecklingen befinner sig (tidig fas, d.v.s. närmare forskning eller en senare fas, d.v.s. närmare produktifiering) och hur vägen till kommersiellt gångbar produkt ser ut. Beskriv företagets affärsmässiga målsättning med projektet samt på vilket sätt projektresultatet planeras omsättas i kommersiella tillämpningar.

Planer

Beskriv de delmoment som ingår i projektet. Ange beräknat antal deltagare samt tidpunkter och tidsåtgång för varje delmoment. Specificera projektbudgeten, där samtliga kostnader och finansieringskällor specificeras och bryts ned på kalenderår. Redogör för rapporteringsplanen, minst två rapporteringstillfällen utöver slutrapporten. Om projektet anses syfta till att förbättra företagets chanser till framtida medverkan inom Horisont 2020 eller efterföljande ramprogram, skall det här framgå vad inom ramprogrammet den sökanden har i åtanke.

Organisation

Presentera företaget, projektorganisationen och ange ansvarsfördelningen. Ange de externa kontakter som förväntas under projektets gång. Vid eventuellt samarbete med universitet eller högskola ska det tydligt framgå vilka forskningsutförarna är och respektive roller.

Kvalitetsstyrning

Redogör för företagets kvalitetsstyrningssystem.

Risker

Ange projektrisker och effektrisker och redogör för vilka åtgärder som kommer att vidtas för att eliminera riskerna.