

Handläggare med inriktning mot rymdforskning

Avdelningen för forskning och utveckling

Handläggare med inriktning mot rymdforskning med placering vid Avdelningen för forskning och utveckling, dnr 2022-00041. Sista ansökningsdag 2022-03-23.

Vi söker dig som är engagerad och noggrann med vilja och intresse av att utvecklas vidare inom rollen som forskningshandläggare på Rymdstyrelsen. Lockas du av att arbeta i en förvaltningsmyndighet som präglas av såväl expertkunnande som internationellt samarbete? Då kan detta vara tjänsten för dig.

Vi söker nu en handläggare med inriktning mot rymd- och jordobservationsforskning till Rymdstyrelsens avdelning för forskning och utveckling. Avdelningen består av avdelningschefen och 11 medarbetare. På myndigheten arbetar idag 25 medarbetare.

Arbetsuppgifter

Du kommer att:

- Ansvara för delar av myndighetens rymdforskningsprogram i samarbete med övriga forskningshandläggare och Rymdstyrelsens vetenskapligt rådgivande kommitté.
- Initiera, handlägga, följa upp och avsluta ärenden inom de vetenskapliga områden handläggaren ansvarar för.
- Representera Rymdstyrelsen i internationella kommittéer, programstyrelser, arbetsgrupper och styrgrupper inom rymdforskningsområdet, främst inom den europeiska rymdorganisationen ESA och EU, men även i bilaterala rymdforskningsarbeten.
- Delta i myndighetssamverkan med andra forskningsfinansiärer, både internationellt och nationellt.
- Råda och stödja myndighetens övriga handläggare i forskningsfrågor, särskilt inom de vetenskapsdiscipliner handläggaren ansvarar för.
- Svara på remisser inom handläggarens ansvars- och kompetensområden.
- Bidra till myndighetens informations- och skolarbete och delta i myndighetsarbete som årsredovisning, verksamhetsplanering och liknande.

Då Rymdstyrelsen är en mindre myndighet kan handläggarpuppgifter inom andra delar av myndighetens verksamhet förekomma.

Kvalifikationer

Du har:

- Doktorsexamen i naturvetenskapligt eller tekniskt ämne.
- Minst ett års erfarenhet av självständigt utredningsarbete på statlig myndighet, arbete som forskningshandläggare/forskningssekreterare eller självständig forskning.
- Mycket god förmåga att uttrycka sig på svenska och engelska i tal och skrift.

Meriterande är:

- Minst ett års annan relevant erfarenhet, t.ex. av internationellt arbete inom naturvetenskap eller teknik, ESA-arbete eller liknande erfarenhet.
- Akademisk examen med inriktning mot rymdforskning, satellitbaserad jordobservation, rymdteknik eller rymdtillämpningar.
- Goda kunskaper om utlysningssystemet Prisma.

Personliga egenskaper

För att kunna utföra uppgifterna som handläggare på Rymdstyrelsen behöver du ha förmåga att kunna arbeta självständigt och proaktivt. Du uppskattar och har mycket god förmåga att samarbeta med såväl kollegor som med våra externa samarbetsparter och är duktig på att skapa och upprätthålla goda samarbeten.

Du är strukturerad, resultatnriktad och har förmåga att prioritera. Vidare är du även lösningsorienterad, drivande och har lätt att växla mellan självständigt arbete och arbete i grupp. Som person har du såväl social förmåga som integritet, du är hjälpsam och har ett gott omdöme. Du respekterar den statliga värdegrunden och har förmåga att agera som en god företrädare för myndigheten.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet.

Anställningsvillkor

Anställningen är en tillsvidareanställning på heltid med tillträde snarast möjligt. Sex månaders provanställning kommer att tillämpas. Resor förekommer i tjänsten, både nationellt och internationellt. Tjänsten är placerad i Solna.

Kontakta oss:

Johan Köhler, avdelningschef, tel: 08-40 90 77 93

Tobias Edman, Saco-S, tel: 08-40 90 77 80

ST-medlemmar representeras hos oss för närvarande centralt av ST-förbundet tel: 0771-55 54 44. Sacos företrädare kan också kontaktas om frågor som rör lokala förhållanden, även av medlemmar ur andra fackförbund.

Ansökan

Välkommen med din ansökan innehållande ett personligt brev och CV. **I ditt personliga brev och CV vill vi att du beskriver på vilket sätt du uppfyller våra efterfrågade krav och meriter.** Du söker tjänsten genom vårt rekryteringsstöd. Märk din ansökan med ärendenummer 2022-00041. **Vi vill ha din ansökan senast den 23 mars 2022.**

Om Rymdstyrelsen

Rymdstyrelsen är en expertmyndighet under Utbildningsdepartementet med ansvar för statligt finansierad nationell och internationell rymdverksamhet i Sverige vad gäller forskning och utveckling. Rymdstyrelsen är Sveriges kontaktorgan för internationellt rymdsamarbete. I Rymdstyrelsens uppdrag ingår också att inspirera unga att studera naturvetenskap och teknik. Läs mer om oss på www.rymdstyrelsen.se.

Vi har tagit ställning till rekryteringskanaler och marknadsföring inför denna rekrytering och undanber oss därför erbjudanden om annonserings- och rekryteringshjälp.

Anställningsform	Tillsvidareanställning
Anställningens omfattning	Heltid
Tillträde	snarast möjligt
Löneform	Månadslön
Antal lediga befattningar	1
Sysselsättningsgrad	40 tim./v.
Ort	Solna
Län	Stockholms län
Land	Sverige
Ref. nr.	2022-00041
Kontakt	Johan Köhler 08- 40 90 77 93
Facklig företrädare	Tobias Edman, Saco-S 08-40 90 77 80 ST-förbundet 0771-55 54 44
Publicerat	2022-02-23
Sista ansökningsdag	2022-03-23
Länk till annons	http://rymdstyrelsen.varbi.com/what:job/jobID:479502/