

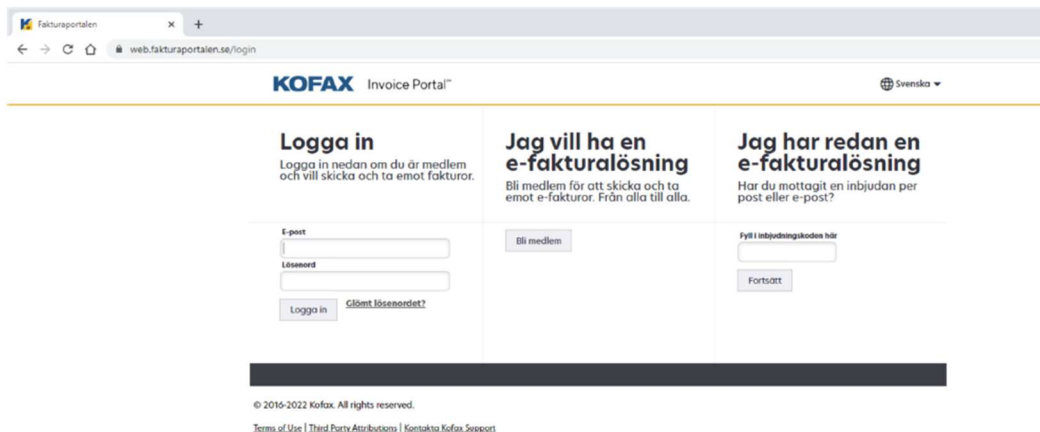


**Rymdstyrelsen**  
Swedish National Space Agency

# **Manual för registrering av Fakturaportalen (Kofax)**

## Så här registrerar du dig via Fakturaportalen (Kofax)

1. Gå till <https://web.fakturaportalen.se/login>
2. Är du en ny användare tryck ”Jag vill ha en e-fakturalösning” och registrera dig här innan du fakturerar för första gången



The screenshot shows the Kofax Invoice Portal login page. The browser address bar displays 'web.fakturaportalen.se/login'. The page header includes the Kofax logo and 'Invoice Portal™' along with a language selector set to 'Svenska'. The main content area is divided into three columns:

- Logga in**: 'Logga in nedan om du är medlem och vill skicka och ta emot fakturor.' It contains input fields for 'E-post' and 'Lösenord', a 'Logga in' button, and a link 'Glömt lösenordet?'.  
  
  
 [Glömt lösenordet?](#)
- Jag vill ha en e-fakturalösning**: 'Bli medlem för att skicka och ta emot e-fakturor. Från alla till alla.' It features a 'Bli medlem' button.
- Jag har redan en e-fakturalösning**: 'Har du mottagit en inbjudan per post eller e-post?' It has a 'Fyll i inbjudningskoden här' label, an input field, and a 'Fortsätt' button.  
Fyll i inbjudningskoden här

At the bottom, there is a copyright notice: '© 2016-2022 Kofax. All rights reserved.' and links for 'Terms of Use', 'Third Party Attributions', and 'Kontakta Kofax Support'.



3. Du kommer till en ny sida där du ska påbörja registreringen!

Var noga med att fylla i uppgifterna. Speciellt e-postadressen då det är din inloggningsuppgifterna kommer att skickas när registreringen är klar.

**KOFAX** Invoice Portal™

## Registrera

### Användarinformation

E-postadress

 ✓ ⓘ

Namn

 ✓ ⓘ

Lösenord

 ✓ ⓘ

Repetera lösenord

 ✓ ⓘ

[Lösenordsrekommendationer](#)

### Organisationsinformation

Land

 ▼

Organisationsnr

 ✓ ⓘ

Momsnr.

 ✓ ⓘ

Vår organisation saknar Momsnr.

Godkänd för F-skatt

Juridiskt namn

 ✓

Gatvadress

Postnr

Ort

### Använd Fakturaportalen

- ... för att både skicka och ta emot fakturor
- ... för att skicka fakturor
- ... för att ta emot fakturor



4. Välj vilken typ av fakturering som du vill ha.

5. Godkänn och tryck ”Klar”

Välj nivå som passar för er fakturering

Free	Basic	Plus	Premium
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Upp till 25 fakturor per månad</li><li>✓ Lätt att skicka direkt på webben</li><li>✓ Arkiv för innevarande och föregående kalendermånad</li><li>✓ Personlig support: 250 SEK/ärende</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Upp till 100 fakturor per månad</li><li>✓ Till både medlemmar och hela nätverket.</li><li>✓ Integration med valda system. Standardformat såsom PEPPOL BIS och andra format.</li><li>✓ Utskriftstjänst</li><li>✓ Arkiv för innevarande och föregående tre kalendermånader</li><li>✓ Personlig support: 250 SEK/ärende</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 500 fakturor ingår i månadsavgiften. Fler Plus-paket läggs till automatiskt vid behov.</li><li>✓ Till både medlemmar och hela nätverket.</li><li>✓ Fullständig integration med valfritt system möjlig</li><li>✓ Utskriftstjänst</li><li>✓ Arkiv för innevarande och föregående kalenderår</li><li>✓ Support ingår</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 5 000 fakturor ingår i månadsavgiften. Fler Premium-paket läggs till automatiskt vid behov.</li><li>✓ Till både medlemmar och hela nätverket.</li><li>✓ Fullständig integration med valfritt system möjlig</li><li>✓ Utskriftstjänst</li><li>✓ Arkivering upp till tio år</li><li>✓ Support ingår</li></ul>
0 SEK/mån	199 SEK/mån	799 SEK/mån	4999 SEK/mån
<input checked="" type="radio"/> Välj Free	<input type="radio"/> Välj Basic	<input type="radio"/> Välj Plus	<input type="radio"/> Välj Premium

Skriv in registreringskod

Om du har mottagit en registreringskod från vår säljare eller från vår partner, skriv in den här.

---

Slutför registreringen

[Villkor för Fakturaportalen](#)

Jag godkänner villkoren

Klar

6. Gå sedan tillbaka till startsidan och logga in med din e-postadress och lösenord.

7. Ett bekräftelsemejl kommer att skickas till dig till den angivna e-postadressen.

8. Öppna bekräftelsemejlet. Klicka på bekräftelselänken.

Registreringen är klar och bekräftad. Nu kan du logga in och konfigurera dina sändnings- eller mottagningsinställningar. Om du inte kan hitta bekräftelsemejlet, kolla skräppostmappen.

För vidare information/svar på frågor tryck på

Annars hör av er till [rymdstyrelsen@snsa.se](mailto:rymdstyrelsen@snsa.se) så ska vi hjälpa dig vidare.