



Utllysning av:

Stöd till projektutformning för förädling av rymddata

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
Kontakt	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Utlysningens utformning.....	4
Finansiella- och tidsramar.....	5
Tidsplan	5
Utvärderingsprocess	6
2 Ansökan	7
3 Rymdstyrelsens beslut	16
4 Projektgenomförandet	16
5 Övrigt.....	19



Inledning

Rymdstyrelsen utlyser medel för att stödja aktiviteter som bidrar till utformning av projekt med fokus på att förädla rymddata. Initiativet syftar till att främja en ökad användning av satellitdata för samhällsnytta genom att möjliggöra identifieringen av användningsområden, utvecklingen av innovativa lösningar, samverkan mellan olika sektorer och kompetenshöjning inom tillämpning av rymddata.

Kontakt

Kontaktpersoner för utlysningen är:

Iris Lee Thompson iris.leethompson@snsa.se

Ernesto Gutiérrez ernesto.gutierrez@snsa.se

Bakgrund

Rymddata kan ligga till grund för tjänster och produkter som bidrar till att hantera viktiga samhällsutmaningar, såsom sådana som är relaterade till klimat, miljö, hållbarhet, säkerhet och kriser. Rymddata kan också stärka konkurrenskraften inom flera branscher, exempelvis logistik och transport, jordbruk, skogsbruk med flera. Dessutom kan nya rymddatabaserade tjänster och produkter skapa helt nya marknader och affärsmöjligheter, och därigenom bidra till utvecklingen av en framväxande ekonomisk sektor.

Samtidigt krävs det ofta samarbete mellan aktörer från olika sektorer för att rymddata ska kunna förädlas till användbara verktyg som möter samhällsutmaningar. Detta innebär behov av tvärdisciplinär kompetens, kunskap om hur rymddata kan användas, samt en tydlig identifiering av relevanta behov.

Att etablera ett väl definierat projekt med ett sektorsöverskridande konsortium, en identifierad behovsägare samt tydliga behov som kan adresseras genom förädling av rymddata, och dessutom säkerställa att tillräcklig kompetens finns för att genomföra projektet, är krav som ofta förutsätter ett omfattande förberedande arbete.

För att underlätta detta förberedande arbete ges möjlighet att söka finansiering från Rymdstyrelsen. Syftet är att genomföra aktiviteter som kan främja samarbete, identifiera områden där rymddatabaserade innovativa tjänster och produkter kan utgöra en lösning, samt etablera de samarbeten som krävs för att utforma och genomföra ett fullständigt projekt.

Syfte

Utlisningen syftar till att stödja aktiviteter som bidrar till att utforma projekt med fokus på att förädla rymddata. Stödet riktas till aktiviteter som leder till en eller flera av följande effekter:

- Skapa nya intersektoriella och interdisciplinära samarbeten som möjliggör användning av rymddata.
- Identifiera nya samarbetsområden där rymddatabaserade lösningar kan vara



betydelsefulla. Detta kan ske inom helt nya samarbeten eller inom redan etablerade samarbeten som hittills inte har fokuserat på användning av rymddata.

- Etablera samarbeten som främjar nyttiggörande av forskning som utvecklats med användning av rymddata eller där rymddata utgör en central komponent i lösningen.

Utlysningens utformning

Utlysningen riktar sig till konsortier bestående av en huvudsökande (myndighet eller akademi) samt minst en ytterligare aktör från akademi, näringsliv, forskningsinstitut eller offentlig sektor. Den huvudsökande organisationen ska vara en statlig, kommunal eller regional myndighet eller en högskola eller universitet.

Det måste finnas inom konsortium en aktör som ska vara behovsägare, vilket innebär att det identifierande av behovet ska avse den egna verksamheten.

Förutom den huvudsökande organisation kan konsortiet inkludera kommuner, regioner, andra myndigheter, forskargrupper vid universitet och forskningsinstitut samt företag och startups inom den privata sektorn.

Konsortiet ska gemensamt identifiera relevanta samhällsbehov och undersöka på vilket de skulle kunna adressera dessa genom innovativ användning av rymddata.

Rymdstyrelsen betalar endast ut bidrag till den huvudsökande. I ansökan ska huvudsökande ange vilka andra parter som är aktiva i projektet och därmed ska få del av bidraget, samt ansvara för fördelning av medlen. I ansvaret för fördelning av medel har huvudsökanden att beakta tillämpliga regler för offentlig upphandling och statsstöd.

Projektet förväntas omfatta en eller flera av följande utfall. Antalet eller typen av utfall som inkluderas i projektet påverkar inte bedömningen av ansökan, men kan påverka bedömningen av projektets omfattning samt vilken bidragsnivå och projekttid som anses rimlig.

- Identifiering och definition av behov hos den behovsägare som ska adresseras genom användning av rymddata.
- Identifiering av kompetens- eller samarbetsbehov som krävs för att utveckla lösningar där rymddata spelar en betydande roll.
- Definition av möjliga koncept, exempelvis produkter, tjänster, verktyg eller arbetssätt där rymddata har en central funktion och utgör en betydelsefull komponent.
- Identifiering och etablering av samarbeten som kan främja nyttiggörande av forskning som bygger på rymddata eller där rymddata är en viktig del av lösningen.
- Planering av fortsatt arbete, inklusive en preliminär projektplan för förädling av rymddata. En sådan plan kan omfatta behovsidentifiering och behovsdefinition, konceptutveckling, test och utvärdering av konceptet samt implementering av den utvecklade lösningen.

Rymddata ska utgöra en betydande och integrerad komponent i den lösning som behandlas inom projektet. Detta innebär dock inte att lösning ska baseras enbart på satellitdata - det kan integreras olika typer data som bedöms relevanta för att adressera



den aktuella utmaningen.

Projektet ska vara en utforskande aktivitet som genererar nya samarbeten, identifierar nya relevanta behov samt insikter om hur rymddata kan bidra till att lösa behovsägarens utmaningar. Det får inte vara marknadsstörande genom att utgöra en subventionerad upphandling eller ersätta befintliga kommersiella lösningar.

Ansökan får inte överskrida 5 sidor med 12 punkters text och ska följa formulärets ramar och anvisningar.

För mer information om ansökningsprocessen, och hantering av finansiella medel hänvisas till utlysningens fullständiga villkor.

Finansiella- och tidsramar

Utlsyningsens totala budget är 5 miljoner kronor. Den normala budgetramen per projekt är högst 500 000 kronor, och projektiden får som längst uppgå till sex månader.

Det beviljade bidraget betalas ut i sin helhet i en enda betalning efter att fakturan har inkommit till Rymdstyrelsen.

Tidsplan

Den nu aktuella utlysningen är öppen mellan 26 feb - 24 april 2026.

Tilldelningsbeslut meddelas senast 1 maj 2026.

Projektstart: 8 maj 2026.

Datum	Händelse
26-feb-26	Utlsyningen öppnar
24-april-26	Utlsyningen stänger
01-maj-26	Besked om tilldelning
08-maj-26	Projektstart
16-maj-26	Fakturan skickas in till RS
16-nov-26	Projekttavslut och slutrapporteringen



Utvärderingsprocess

Vid utvärdering av ansökan använder Rymdstyrelsen viktade bedömningskriterier enligt beskrivning nedan. Rymdstyrelsen fattar beslut om finansieringen av projektet efter rekommendation från en bedömningsgrupp. Rymdstyrelsens beslut får ej överklagas.

Utvärderingskriterier:

Relevans och måluppfyllelse (20%)

- Projektet är i linje med utlysningens syfte.
- Projektet hanterar relevanta behov och bedöms kunna generera hög samhällsnytta.
- Rymddata är betydelsefull i hantering av behovet.

Aktörers kompetens (20%)

- Sökandes kompetens, förmåga och trovärdighet att genomföra projektet utvärderas.
- Jämn könsfördelning i projektorganisationen beaktas.

Genomförbarhet och långsiktighet (20%)

- Genomförbarheten bedöms utifrån projektmål, metod, tillvägagångssätt och resursutnyttjande.
- Projektplan och projektbudget ska vara realistiska och välgrundade.
- Potentialen och planen för att vidareutveckla konceptet, implementera det i behovsägarens verksamhet eller överföra det till andra aktörer bedöms.

Budget och kostnadseffektivitet (20%)

- Budget och tidsplanen är rimliga i relation till projektets mål.
- Samtliga finansieringskällor är tydligt redovisade.
- Projektbudget och fördelning av bidrag bland parterna i projektet är tydlig redovisade.

Innovationshöjd och nytänkande (20%)

- Projektet ska bidra till nya insikter eller ökad kompetens i användning av satellitdata för behovsägare eller andra projektparter.
- Lösningen ska vara unik, nyskapande eller erbjuda effektivare alternativ jämfört med befintlig teknik eller etablerade arbetssätt.
- Lösningen ska vara konkurrenskraftig i förhållande till befintliga alternativ.



Allmänna villkor för att ansöka, starta och genomföra projekt

1 Inledning

Rymdstyrelsens uppdrag är att främja utveckling av svensk rymdverksamhet och rymdforskning. Myndigheten ska bidra till kunskapssamhället, till industrins innovations- och konkurrenskraft, samt tillfredsställa samhällets behov. Ett sätt för Rymdstyrelsen att göra det är att fördela statligt stöd till rymdforskning, rymdtekniskt utvecklingsarbete och fjärranalysverksamhet.

De nationella programmen är en av Rymdstyrelsens möjligheter för att uppfylla myndighetens uppdrag. Genom ekonomiskt bidrag syftar programmen till att stimulera innovativ teknikutveckling, att stödja och bidra till rymdtillträdet och/eller verksamhet i rymden. Även generell teknikutveckling för framtida rymdforskningsprojekt omfattas. Programmen stöder *inte* affärs-utveckling, produktutveckling och liknande icke-teknologiska utvecklingar.

Programmen vänder sig till företag och universitet/högskolor/institutioner.

De nationella programmen består av ett antal program där respektive program har sitt eget utlysningsskildokument beskrivande bland annat kontaktperson, relevanta utlysningsskildatum, tillgänglig ekonomisk ram, bidragskriterier med mera.

Detta dokument innehåller de Allmänna villkoren som gäller generellt för de olika programmen. De Allmänna villkoren medföljer som bilaga till respektive programs utlysningsskildokument.

2 Ansökan

- Ansökan görs skriftligt på svenska eller engelska.
- Ansökan ska vara Rymdstyrelsen tillhanda senast kl. 23:59 vid utlysningens stängningsdatum. Efter att ansökningstiden passerats får komplettering av ansökan endast ske på begäran från Rymdstyrelsen.
- Ansökan ska göras via det formulär som hör till respektive utlysning och som finns tillgängligt på Rymdstyrelsens webbplats www.rymdstyrelsen.se.
- Ansökan får inte överskrida det angivna sidantalet och ska följa de krav på textstorlek som anges i utlysningstexten. Ansökan ska också *följa formulärets ramar och anvisningar*.
- Den kompletta ansökan skickas via epost till application@snsa.se med ämnesrad: *Ansökan till [programmet] [utlysningsskildomgång]*.
- Det går även bra att skicka ansökan via fysisk postgång. Adress enligt hemsidan.



- Vänligen notera vad som gäller avseende utlämnande och sekretess enligt punkt 5.1 och 5.2 nedan.

2.1 Villkor för bidrag

Följande villkor gäller för bidragsmottagare inom de nationella programmen för att stödja rymddata tillämpning.

- Bidragsmottagaren ska vara en juridisk person.
- Bidragsmottagaren ska ha driftställe och organisationsnummer i Sverige.
- För företag gäller att dessa ska ha giltig F-skattsedel.
- Med svensk rymdverksamhet avses utveckling/tillverkning/arbete i Sverige utfört av personer avlönade i Sverige.
- Om flera parter är aktiva i projektet, och därmed ska få del av bidraget, ska en av parterna stå som huvudsökande. Rymdstyrelsen betalar endast ut bidrag till huvudsökande.
- Ifall flera parter (företag/U/H/I) deltar i projektet ska dessa bedömas individuellt som bidragsmottagare med avseende på bidragsnivå även om dessa inte är huvudsökande.
- I förekommande fall, ingående U/H/I tilldelas en bidragsnivå motsvarande den högsta bidragsnivån som något av de ingående företagen har tilldelats.
- I förekommande fall, U/H/I samt statliga myndigheter kan beviljas stöd och bedöms då på samma nivå som små företag i enlighet med informationen under punkt 2.5. För statliga aktiebolag gäller samma regler som för privata företag när det gäller klassificering av företagsstorlek.
- Ett och samma företag/U/H/I tillåts endast vara huvudansökande i *en* ansökan per utlysningssomgång, men kan delta som projektpart i flera parallella ansökningar. Det är inte tillåtet att söka bidrag för samma aktivitet i flera ansökningar under en utlysningssomgång.
- Olika bidragsgrunder kan *inte* blandas i samma ansökan.
- Parterna ansvarar själva för att upprätta ett projektavtal som reglerar projektparternas inbördes ansvar och skyldigheter inom projektet.

2.2 Rättslig grund för bidrag

Företag

Den rättsliga grunden för Rymdstyrelsen att utbetala bidrag finns i förordning (2020:1015) om statligt bidrag till forskning och utveckling inom rymdområdet. Bestämmelsen tar sikte på bidrag som ges till företag samt till andra organisationer



som bedriver ekonomisk verksamhet i en EU-rättslig mening gällande det bidraget avser.

Bidraget ges i enlighet med EU:s statsstödsregler vilket innebär att bidraget antingen ska vara förenligt med den s.k. gruppundantagsförordningen (GBER) eller bestämmelserna om stöd av mindre betydelse (de minimis).

Bidrag som ges i enlighet med GBER tar sikte på artiklarna 25 – 25d samt 26 och 27. I GBER är reglerat bidragets högsta tillåtna andel av de stödberättigande kostnaderna och det är beroende av vad bidraget avser (grundforskning, industriell forskning, genomförbarhetsstudier etc.) samt storleken på företaget som mottar bidrag m.m. Även vissa andra omständigheter kan påverka vad det högsta tillåtna bidraget får vara, t.ex. vid samarbeten mellan flera länder.

2.2.2 Universitet/högskolor/institutioner

Den rättsliga grunden för Rymdstyrelsen att utbetala bidrag finns i förordning (2007:1115) med instruktion för Rymdstyrelsen som anger myndighetens uppdrag samt i regeringens regleringsbrev för Rymdstyrelsen som anger vad myndighetens anslag får användas till.

I Rymdstyrelsens regleringsbrev är angivet att myndighetens sakanslag får användas till att finansiera bidrag för forskning och utveckling inklusive industriutvecklingsprojekt och fjärranalys inom nationella och internationella samarbeten samt annan verksamhet med anknytning till forskning och utveckling, t.ex. information, utvärderingar, konferenser och resebidrag.

2.3 Ansvarsfull internationalisering

Bidragsmottagaren, och i förekommande fall bidragsmottagande parter, skall beakta de internationella aspekterna av projektet på ett ansvarsfullt sätt med hänsyn tagen till Sveriges utrikes-, säkerhets- och försvarspolitiska intressen.

Vid samarbete med företag och/eller forskare med anknytning till land/länder utanför EU ska bidragsmottagaren, och i förekommande fall bidragsmottagande parter, beakta de förslag till vägledande nationella riktlinjer¹ som utarbetats av Universitets- och högskolerådet, Vetenskapsrådet och Vinnova.

2.3.1 Vad bidragsmottagarna skall beakta

Nedan följer ett antal punkter avseende vad bidragsmottagarna förväntas iaktta och följa gällande ansvarsfull internationalisering.

Bidragsmottagarna skall:

¹ Regeringsuppdrag U2023/02127. [Gemensamt inspel: Forskning och innovation för ett hållbart och säkert samhälle](#)



- noga iaktta säkerhetsskyddslagen och lag om kontroll av produkter med dubbla användningsområden.
- löpande utvärdera om det under projektets gång förekommer hantering eller framtagande av information eller verksamhet av betydelse för Sveriges säkerhet som därmed omfattas av säkerhetsskyddslagen.
Skulle så vara fallet är det upp till bidragsmottagarna att säkerställa ett fullgott skydd av berörda skyddsvärden i enlighet med gällande lagar och förordningar.
- löpande utvärdera om det under projektets gång förekommer hantering eller framtagande av produkter med dubbla användningsområden (PDA) som omfattas av EU-förordning 2021/821. Skulle så vara fallet är det upp till bidragsmottagarna att agera i enlighet med PDA-regelverket och vidta lämpliga fysiska och informationssäkerhetsåtgärder för att förhindra obehörig export och anskaffning av PDA.
- klargöra alla planerade internationella kontakter med bäring på föreslaget projekt (land, typ av relation)². I detta inbegripes projektets ägarstruktur, speciellt avseende utländskt ägande.
- tydliggöra huruvida projektet förväntas inbegripa hantering eller framtagande av produkter med dubbla användningsområden, kritisk teknologi eller produkter som kräver exportkontroll.
- hålla Rymdstyrelsen informerad vid störningar och incidenter i de internationella relationerna.

2.3.2 Vad Rymdstyrelsen avser beakta vid bedömning

I bedömningen av en bidragsansökan avser Rymdstyrelsen beakta följande punkter avseende ansvarsfull internationalisering:

- beaktar Sveriges utrikes-, säkerhets- och försvarspolitiska intressen.
- beaktar anknytning till land som av MUST eller SÄPO utpekats som säkerhetshot.
- beaktar hantering eller framtagande av produkter med dubbla användningsområden, kritisk teknologi eller produkter som kräver exportkontroll.

² Information om att ovan begärda uppgifter främst används av Rymdstyrelsen för att vid behov specificera särskilda villkor och rutiner för att säkerställa att beviljat bidrag används i enlighet med säkerhetsskyddslagen och regelverk angående produkter med dubbla användningsområden.



- identifierar internationella kontakter som kan uppfattas problematiska ur säkerhetssynvinkel hos bidragsmottagarna.
- beakta ifall bidragsmottagarna hävdar att projektet förväntas inbegripa hantering eller framtagning av produkter eller information som omfattas av säkerhetsskyddslagen.

2.4 Stödberättigande kostnader

Finansieringen sker genom bidrag. Bidrag till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet begränsas av regler om statligt stöd. Reglerna styr bland annat vilka typer av kostnader som är stödberättigande och hur stor del av dem som får täckas genom bidrag. Stödgrunden avgör vilka kostnader som är stödberättigande.

För att vara stödberättigande ska kostnaden:

- vara faktisk och kunna styrkas,
- ha uppkommit hos bidragsmottagaren,
- ha uppkommit inom projekttid enligt Rymdstyrelsens beslut,
- vara bokförd och fastställts enligt god redovisningssed samt
- vara skäligen och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet.

Kostnaderna ska kunna särskiljas från mottagarens övriga transaktioner och redovisas senast i slutrapporten.

Översiktligt utgörs de stödberättigande kostnaderna inom programmet av följande:

- Personalkostnader: ingenjörer, tekniker och stödpersonal inom projektet.
- Kostnader för instrument och utrustning (drift och/eller avskrivnings-kostnader under projektets längd).
- Kostnader för byggnad och mark (drift- och/eller avskrivningskostnader under projektets längd).
- Kostnader för kontraktsforskning, kunskap, patent, samt konsulttjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten och som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor.
- Andra allmänna omkostnader och andra driftkostnader uppkomna som direkt följd av projektet.
- Inköp av befintliga satellitbaserade produkter (t.ex. satellitdata) från tredje part är tillåtet, förutsatt att de ingår i ett utvecklingsarbete som uppfyller utlysningens syfte och krav.

Kostnader som en utländsk organisation med fast driftställe i Sverige har ska vara hänförliga till filialens eller driftställets verksamhet för att vara stödberättigande.

2.4.1 Moms

Moms ska normalt inte faktureras vid utbetalning av stöd från Rymdstyrelsen. Enda undantaget från detta är om Skatteverket har ansett att bidraget från Rymdstyrelsen ska räknas som en omsättning i bidragsmottagarens verksamhet.



Ifall Skatteverket har ansett att bidraget ska momsbeläggas så ska bidragsmottagaren kunna styrka detta med beslut eller annat besked från Skatteverket.
Moms ska i sådant fall tas upp tillsammans med den kostnad som momsen hör till och inte separat.

2.4.2 Företagsstorlek

Avseende definition för SME (på svenska SMF, Små eller Medelstora Företag) hänvisas till EU:s användarhandledning: [Användarhandledning om definitionen av SMF-företag \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/economy_finance/definition-smf_en)

2.5 Definitioner av bidragsgrunder med referens till tabellen bidragsnivåer

I det följande definieras de olika bidragsgrunderna som ingår i tabellen bidragsnivåer (punkt 2.7).

Vänligen notera att alla program inom de nationella programmen eventuellt inte omfattar alla dessa definitioner. Detta framgår i så fall i respektive programs utlysningssdokument.

2.5.1 Industriell forskning

Industriell forskning avser planerad forskning eller kritisk analys, som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster, eller för att markant förbättra befintliga produkter, processer eller tjänster. Detta inbegriper skapandet av komponenter som utgör delar av komplexa system, och kan inbegripa byggande av prototyper i laboratoriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt till befintliga system och till pilotverksamhet, om detta är nödvändigt för den industriella forskningen, särskilt för allmän teknikvalidering.

2.5.2 Experimentell utveckling

Experimentell utveckling avser att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också inbegripa till exempel verksamheter som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster.

Experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftsförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer, eller tjänster som ännu inte är fasta. Detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr för att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering.



Experimentell utveckling inbegriper inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.

2.5.3 Genomförbarhetsstudie

Utvärdering och analys av potentialen för ett projekt som syftar till att stödja beslutsprocessen genom att objektivt och rationellt avslöja projektets starka och svaga sidor, möjligheter och risker samt att identifiera de resurser som krävs för att genomföra det, och slutligen utsikterna för att projektet blir en framgång.

Detta avser studier inför projekt som rör grundforskning, industriell forskning eller experimentell utveckling.

2.5.4 Stöd av mindre betydelse (de minimis)³

Stödets maximala storlek är 300 000 euro per treårsperiod.

Detta betyder att samtliga de minimis-stöd som betalas till ett företag, oavsett om det är från staten, en region eller en kommun, räknas in och får ej överstiga detta belopp under nämnda period.

Beakta därför att ett företag som vid något tillfälle söker stöd av mindre betydelse ej kan få totalt sett ett högre bidrag än 300 000 euro under en treårsperiod, oavsett varifrån man söker ytterligare bidrag inom Sverige.

2.6 Definitioner av bidragstillägg med referens till tabellen bidragsnivåer

Till bidragstyperna Industriell forskning och Experimentell utveckling finns det två bidragstillägg som kan höja bidragsnivån med referens till tabellen bidragsnivåer (punkt 2.7).

2.6.1 Spridning

Denna informationsspridning kan till exempel ske genom vetenskapliga publikationer, riktade seminarier eller workshops mot aktörer eller grupper som kan ta resultaten vidare. Spridning på tekniskspecifika konferenser eller mässor kan utgöra en del av den aktiva spridningen. Observera att marknadsförings-insatser eller annan spridning av information mot presumtiva kunder inte kan anses falla under begreppet omfattande spridning. Ansökan ska tydligt redogöra för hur projektet avser uppfylla en aktiv och omfattande spridning, för att detta ska kunna beaktas.

2.6.2 Faktiskt samarbete

Faktiskt samarbete avser Samarbete mellan minst två oberoende parter för utbyte av kunskap eller teknik eller för att uppnå ett gemensamt mål baserat på arbetsdelning, varvid parterna gemensamt definierar räckvidden för samarbetsprojektet, bidrar till dess genomförande och delar dess risker och resultat. En eller flera parter kan stå för hela kostnaden för projektet och därmed befria andra parter från de ekonomiska

³ [Kommissionens förordning \(EU\) 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse](#)



Bidrag till:	Litet företag	Medelstort företag	Stort företag
Experimentell utveckling Om (1) <i>faktiskt samarbete</i> eller om (2) <i>resultatens sprids</i> . Samma bonusar, under samma förutsättningar, som för industriell forskning, se ovan)	45 % 60 %	35 % 50 %	25 % 40 %
Genomförbarhetsstudie Gäller genomförbarhetsstudier inför projekt som rör grundforskning, industriell forskning eller experimentell utveckling.	70 %	60 %	50 %
Stöd av mindre betydelse (de minimis) <i>Stödordningen §4.2 / Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013)</i>	Ingen begränsning i stödnivå Max 300 000 € på 3 räkenskapsår	Ingen begränsning i stödnivå Max 300 000 € på 3 räkenskapsår	Ingen begränsning i stödnivå Max 300 000 € på 3 räkenskapsår

2.8 Sanktioner m.m. vid brott mot villkoren

2.8.1 Avbrytande av utbetalning

Rymdstyrelsen kan besluta att helt eller delvis avbryta utbetalning av ett beviljat bidrag med omedelbar verkan om:

- Bidragsmottagaren, och i förekommande fall bidragsmottagande parter, genom att lämna oriktiga uppgifter, underlåtit att anmäla andra bidrag till projektet eller på något annat sätt förorsakat att bidraget har beviljats felaktigt eller med för högt belopp.
- Bidraget av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta.
- Fortsatt finansiering inte är förenligt med Sverige utrikes-, säkerhets- eller försvarspolitiska intressen.
- Villkoren för bidraget inte har uppfyllts.

2.8.2 Anmodan att uppfylla villkoren

Om brott mot villkoren för bidraget är av mindre allvarlig karaktär och enkelt kan avhjälpas, kan Rymdstyrelsen anmoda bidragsmottagaren, och i förekommande fall bidragsmottagande parter, att uppfylla villkoren för bidraget inom viss tid från anmodan.

Rymdstyrelsen kan i dessa fall begära att bidragsmottagaren, och i förekommande fall bidragsmottagande parter, kommer in med en åtgärdsplan till Rymdstyrelsen i vilken



ska framgå vilka åtgärder som kommer att vidtas för att uppfylla villkoren och inom vilken tid detta kommer att ske.

2.8.3 Återbetalning

Återbetalningsskyldighet föreligger om projektet avbryts. Rymdstyrelsen kan efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka felaktigt utbetalat stöd.

Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer Rymdstyrelsen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler, återkräva utbetalat stöd jämte ränta från utbetalningsdagen.

Bidragsmottagare som erhållit mer medel än vad denne har rätt till enligt Rymdstyrelsens beslut och dess villkor, är återbetalningsskyldig för sådant belopp till Rymdstyrelsen.

Rymdstyrelsen ska vid godkännande av slutrapport meddela bidragsmottagaren om återbetalningsskyldighet föreligger samt till vilket belopp. Återbetalning jämte ränta enligt räntelagen (1975:635) ska ske senast 30 dagar från Rymdstyrelsens meddelande.

3 Rymdstyrelsens beslut

Vid bedömning av ansökan om bidrag från de nationella teknikutvecklingsprogrammen tillämpar Rymdstyrelsen viktade bedömningskriterier. Procentsatser anger kriteriets vikt i den sammanlagda bedömningen av ansökan.

Då de olika programmen skiljer sig något åt avseende de olika kriterierna, återfinns dessa i respektive programs utlysningsskildning.

Rymdstyrelsen arbetar för att bidra till jämställdhet. Vårt mål är att kvinnor och män ska ha samma förutsättningar att tilldelas medel i våra utlysningar. Utgångspunkten är att teknikutvecklingen ska bedrivas av de personer som har de bästa kvalifikationerna. Inga andra förhållanden ska påverka bedömningen av kapaciteten hos den sökande än hans eller hennes förmåga att utföra den idé som presenteras i ansökan.

Rymdstyrelsen fattar beslut om den statliga finansieringen av projekt efter rekommendation från en bedömningsgrupp.

Rymdstyrelsens beslut att bevilja eller inte bevilja bidrag får ej överklagas.

4 Projektgenomförandet

Efter att ett projekt har beviljats bidrag från Rymdstyrelsen följer ett antal avstämningspunkter innan utbetalning/ar kan påbörjas.

4.1 Godkännande av projektvillkor

När Rymdstyrelsen har beviljat bidrag till ett projekt ska bidragspart/partner underteckna blanketten *Godkännande av projektvillkor*, varefter projektet kan inledas.



Genom undertecknandet godkänner och förbinder sig bidragsmottagaren att utföra projektet i enlighet med de villkor som anges för respektive program och bidragsmottagarens projektbeskrivning.

Vidare godkänner bidragsmottagaren den tidplan, inklusive rapporterings- och utbetalningsplan, samt datum för slutredovisning som anges av Rymdstyrelsens beslut.

4.2 Populärvetenskaplig text på svenska

Bidragsmottagare ska vid projektstart leverera en enkel populärvetenskaplig beskrivning på svenska till Rymdstyrelsen. Beskrivningen bör vara på omkring 100 ord och där förekommande förkortningar förklaras. Beskrivningen är avsedd för Rymdstyrelsens informationsspridning till allmänheten och får revideras under projektets genomförande.

4.3 Förändringar inom projektet

Bidragsmottagaren ska omedelbart och skriftligen, till exempel via e-post, underrätta Rymdstyrelsen om något av följande inträffar:

- Projektet försenas⁴ eller risk föreligger att projektet inte kommer att motsvara rimligt ställda förväntningar.
- Omständigheter inträffar som kan påverka projektets genomförande eller att dess övriga finansiering minskar.
- Bidragsmottagaren kommer på obestånd.
- Firmanamn, firmatecknare eller adress ändras.
- Bidragsmottagarens status ändras, se definitioner avseende småföretag enligt punkt 2.4.2.

4.4 Löpande statusrapportering

Bidragsmottagaren ska rapportera till Rymdstyrelsen enligt överenskommelse i projektgodkännandet, och fakturering kan ske efter att respektive rapport blivit godkänd (cirka 2–3 veckor efter inlämnad rapport).

Föreslagen planering avseende rapportering ska finnas i projektbeskrivningen. Statusrapporten ska ange hur projektet framskrider i relation till projektbeskrivningen. Uppnådda delmål och eventuella avvikelser ska framgå. Redovisning av stödberättigande kostnader ska ingå i statusrapporten.

Det är mycket viktigt att snarast informera Rymdstyrelsen vid eventuella förseningar som kan påverka utbetalningarna och speciellt ifall dessa riskerar att gå in på ett kommande år.

⁴ Notera att ifall en försening innebär att den ekonomiska belastningen infaller ett senare år än det beslutet avsåg, så kommer fakturering enbart kunna ske om ett nytt beslut fattas. Vid förseningar som flyttar en betalpunkt från ett budgetår till ett annat är det således av mycket stor betydelse att stämma av med ansvarig handläggare på Rymdstyrelsen.



Statusrapporteringen för projekt ska göras på den blankett som finns tillgänglig på Rymdstyrelsens webbplats under respektive utlysningssinformation.

Statusrapporter skickas elektroniskt till: *rymdstyrelsen@snsa.se* med ämnesrad: *Lägesrapport [program] [utlysningssomgång] [ärendenummer]*. Projektets ärendenummer återfinns i Rymdstyrelsens beslut om beviljande av medel.

4.5 Slutredovisning och slutbetalning

Slutredovisningen består av en teknisk och en ekonomisk slutrapport, vilka ska lämnas in på den blankett som finns tillgänglig på Rymdstyrelsens webbplats under respektive utlysningssinformation. När hela slutredovisningen är godkänd kan fakturering för den slutliga utbetalningen göras och projektet avslutas (om det inte specificeras en annan utbetalningsplan i utlysningstexten).

Teknisk och ekonomisk slutrapport skickas till: *rymdstyrelsen@snsa.se* med ämnesrad: *Slutredovisning [program] [utlysningssomgång] [ärendenummer]*.

4.5.1 Teknisk slutrapport

Rymdstyrelsens blankett som finns tillgänglig på myndighetens hemsida, ska användas som försättsblad till den tekniska slutrapporten.

I den tekniska slutrapporten ska följande information framgå:

- Projektets bakgrund och syfte.
- Projektets redovisning av slutresultat för projektet inklusive icke uppnådda mål/resultat.
- Plan för hur resultatet tas vidare mot produkt eller tjänst.

4.5.2 Ekonomisk slutrapport

Den ekonomiska slutrapporteringen av projektet görs på Rymdstyrelsens blankett som finns tillgänglig på myndighetens hemsida.

Samtliga stödberättigande kostnader ska redovisas exklusive moms.

Ekonomisk slutrapport ska signeras av produktionsansvarig person.

4.6 Fakturering

Beviljade bidrag betalas normalt ut 30 dagar efter mottagande av faktura/rekvisition. För att utbetalning ska ske måste samtliga villkor vara uppfyllda och godkända.

Fakturering ska ske via elektronisk faktura PEPPOL BIS BILLING (0007:2021002585). *Observera att PDF inte är ett godkänt format.*

Är huvudsökande annan myndighet och avser skicka rekvisition måste organisationsnumret tydligt framgå på rekvisitionen.

Moms ska normalt inte faktureras vid utbetalning av stöd från Rymdstyrelsen. Se vidare punkt 2.4.1.

Ytterligare detaljer finns på Rymdstyrelsens hemsida.



4.7 Revisorsintyg

Revisorsintyg kan krävas vid redovisning på anmodan av Rymdstyrelsen. I projekt som omfattar bidragsutbetalningar större än tre (3) miljoner kronor ska alltid revisorsintyg skickas in.

5 Övrigt

5.1 Utlämnande

Ansökningar som lämnas in till Rymdstyrelsen blir allmänna handlingar.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen får uppgifter om enskilds affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat inte lämnas ut om det kan antas att någon enskild lider skada i det fall uppgifterna offentliggörs. Sådan sekretess gäller som längst 20 år.

Detta innebär att Rymdstyrelsen alltid genomför en sekretessprövning samt att myndigheten måste lämna ut handlingarna om någon efterfrågar dem utom i de fall då det föreligger sekretess enligt tillämplig lagstiftning.

5.2 Sekretess

I det fall önskemål om sekretess föreligger, bör detta anmälas till Rymdstyrelsen i varje enskild ansökan/rapport och den information som sökanden anser vara konfidentiell ska i sådant fall tydligt markeras på aktuella sidor i ansökan/rapporten.

I de fall alla sidor är markerade så som konfidentiell information behandlas hela ansökan som om inga markeringar funnes. Det vill säga, ansökan/rapporterna kommer inte att sekretessbeläggas i sin helhet.

5.3 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till Rymdstyrelsens beslut måste vara skriftliga för att gälla.