

Riktlinjer för ansökningar till Rymdstyrelsens utlysning RUBUS (Rymden i fokus vid Utbildning av Barn och Unga, med stöd av STEAM-ämnena).

2025-02-04

RUBUS riktar sig till icke vinstdrivande aktör som arbetar med barn och unga. Sådan aktör kan ansöka om stöd till aktivitet¹ för barn och unga, med tydlig rymdriktning. Syftet skall vara att öka intresset för och kunskapen om naturvetenskap och teknik genom att fokusera på rymden bland barn och unga, vilket görs med hjälp av STEAM-ämnena². Aktören kan vända sig till elever inom de skolformer som ingår i det svenska skolväsendet³, eller till barn och unga under deras fritid. Exempel på aktivitet kan vara rymdforskarskola för gymnasieelever eller att ta fram ett utbildningskoncept till barn i åldern 7-8 år där klimat och användning av satellitdata sätts i fokus. Ansökan görs i det formulär som finns på Rymdstyrelsens webbplats under Utbildning, RUBUS.

Den som ansöker om stöd skall vara en icke vinstdrivande aktör. Stöd ges inte till privatpersoner. Det är endast möjligt att söka bidrag i enlighet med EU:s statsstödsregler. Bidraget får nyttjas i 12 månader från och med att Rymdstyrelsen fattat beslut om medel, beslut fattas inom tre månader från att utlysningen stängs.

Vad är en aktivitet riktad till barn och unga?

En aktivitet skall ha som syfte att genom att fokusera på rymden öka intresset för och kunskapen om naturvetenskap och teknik bland barn och unga (med hjälp av STEAM-ämnena). Aktiviteten kan antingen ske i samband med deras fritid eller som elever/barn inom de skolformer som ingår i det svenska skolväsendet.

Svensk icke-vinstdrivande aktör som arbetar med barn och unga kan söka

Icke-vinstdrivande museum, science center eller organisation inom rymdsektorn samt andra icke-vinstdrivande skolaktörer och andra aktörer såsom barn och ungdomsorganisationer kan söka stöd för aktivitet med tydlig rymdriktning där målet är att öka barn och ungas intresse för naturvetenskap och teknik med hjälp av STEAM-ämnena. Aktiviteten måste komma många till del så denna utlysning riktar sig därför inte till aktiviteter som endast vänder sig till en enskild klass, skola eller mindre grupp barn/unga. Utlysningen riktar sig inte heller till aktiviteter som primärt handlar om att utveckla och genomföra lärarfortbildningar, eller att producera läromedel.

Ansökan

RUBUS är en årlig öppen utlysning. Viktiga datum får årets utlysning anges på Rymdstyrelsens webbplats under Utbildning RUBUS. Fyll i formuläret som finns på Rymdstyrelsens webbplats under Utbildning, RUBUS enligt "Så bedöms ansökan", se nedan. Skicka in det till **application@snsa.se** och ange i ämnesraden "**Ansökan till RUBUS, att: Perina Stjernlöf**". Beslut kommer att meddelas via e-post inom tre månader från utlysningens stängning.

Stödberättigade kostnader är exempelvis lönekostnader för tjänster i aktivitetsledning eller aktivitetsgrupp (där även sociala avgifter ingår), produktion av material och liknande kostnader (dock inte läromedel).

¹ Med aktivitet avses projekt, verksamhet eller aktivitet.

² STEAM står för Science, Technology, Engineering, Arts, and Mathematics. Rymdstyrelsen har översatt det till vetenskap, teknik, ingenjörskonst, konst och matematik. I dessa ämnen ingår även geografi. Med konst menar Rymdstyrelsen de ämnen som kan ingå i en Bachelor of Arts/kandidatexamen i humaniora och samhällsvetenskap, dvs historia, litteratur, filosofi, språk, konst och kulturstudier, sociologi, psykologi, statsvetenskap, ekonomi och antropologi. Även ämnet hälsa/idrott ingår.

³ Till skolformer i det svenska skolväsendet räknas förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning (till och med 20 år), vuxenutbildning för utvecklingsstörda (till och med 20 år), svenskundervisning för invandrare (till och med 20 år).

Det är endast möjligt att söka bidrag i enlighet med EU:s statsstödsregler. Bidraget får nyttjas i 12 månader från och med att Rymdstyrelsen fattat beslut om medel (om inte annat är överenskommet). Fakturering av beviljade medel skall ske samma kalenderår som medlen beviljats.

Redovisning

Redovisningen består av två delar, en ekonomisk redovisning och en författad slutrapport. I den ekonomiska redovisningen redovisas hur stödet har använts. Formuläret finns på Rymdstyrelsens webbplats under Utbildning, RUBUS. Slutrapporten skrivs enligt instruktioner som finns på Rymdstyrelsens webbplats under Utbildning, RUBUS.

Rymdstyrelsen har rätt att själv eller genom utpekade representanter genomföra revision av aktiviteten.

Utbetalning av stöd sker efter inkommen elektronisk faktura⁴. Rapportering från aktiviteten skall ske senast det beslutade rapporteringsdatumet, om inte annat är bestämt.

Stödet kan normalt faktureras från beslutsdagen. Om stödet inte utnyttjas i sin helhet skall kvarblivna medel betalas tillbaka till Rymdstyrelsen inom en månad efter inlämnad slutredovisning. Eventuell återbetalning sker till Rymdstyrelsens bankgiro 5052-6631.

Så bedöms ansökan

Rymdstyrelsen bedömer om

- ansökan är från en behörig icke-vinstdrivande aktör som arbetar med verksamhet riktad till barn och unga.
- syftet är att genom att fokusera på rymden öka intresset för och kunskapen om naturvetenskap och teknik bland barn och unga (med hjälp av STEAM-ämnena).
- målgruppen är barn och unga i ålder 3-20 år.
- det är en aktivitet (med aktivitet avses projekt, verksamhet eller aktivitet).
- ansökan visar på hur många som nås av aktiviteten, både direkt och indirekt. Exempelvis om en aktivitet är riktad till ungdomsledare i en organisation så når den direkt ett visst antal ledare och indirekt ett antal ungdomar.
- det finns ett identifierat behov hos målgruppen i den egna verksamheten, eller i samhället.
- målen och sätten att nå målen är kopplade till varandra.
- utförandet bedöms vara anpassat till målgruppen.
- aktiviteten har en tydlig början och ett tydligt slut.
- målen är konkreta och mätbara.
- de kunskaper och erfarenheter som aktiviteten medfört tas tillvara.
- ansökan innehåller begärd (nödvändig) information såsom graden av självfinansiering, samfinansiering eller annan finansiering samt vilka eventuella samarbetspartners det finns/kommer att finnas i genomförandet av aktiviteten.

⁴ Fakturor skall skickas i elektroniskt format. I första hand vill vi att ni överför den elektroniska fakturan via Peppol. Från den 1 april 2019 är det lag på att alla inköp i offentlig sektor skall faktureras med elektronisk faktura (e-faktura). Det innebär att alla leverantörer till offentlig sektor skall skicka e-fakturer enligt en ny standard (PEPPOL BIS BILLING). **Observera att PDF inte är ett godkänt format.**

- E-faktura via PEPPOL. Vi är anslutna till PEPPOL-nätverket tar helst emot elektroniska fakturor den vägen. Vår elektroniska adress i PEPPOL är 0007:2021002585.
- E-faktura på annat sätt. Om ni inte har möjlighet att skicka e-faktura via PEPPOL så kan vi även ta emot e-faktura via vår operatör Opus Capita. Det finns ofta möjlighet att skapa e-faktura via befintliga affärssystem. Hör med din systemleverantör. Innan ni skickar till oss behöver ni meddela oss så vi kan säkerställa att ni finns uppsatta i mottagarregistret och så kallad routing finns mellan oss. Detta gör ni genom att kontakta oss direkt. Det finns även andra sätt att skicka elektroniska fakturor på. Du kan själv registrera e-fakturan genom en fakturaportal. Skicka ett mejl till rymdstyrelsen@snsa.se, så bjuder vi in dig som leverantör för att ansluta er som användare. Ange ert organisationsnummer, företagsnamn samt mailadress till kontaktperson hos er. Kontaktpersonen får sedan ett mejl från fakturaportalen med en länk med instruktioner för hur man registrerar sig i portalen.

Ett uppskattat värde för ideella insatser skall också redovisas.

- det i ansökan anges vilka andra offentliga stöd aktören får (gäller hela verksamheten, inte endast den aktuella aktiviteten) samt de offentliga stöd (gäller hela verksamheten) aktören mottagit de tre senaste beskattningsbara åren.
- aktiviteten är i linje med den statliga värdegrunden, och årets tema.

Rymdstyrelsen kan endast ge stöd inom RUBUS i enlighet med EU:s statsstödsregler. Det innebär bland annat att en aktör som mottagit maximalt 300 000 euro i offentligt stöd under tre beskattningsår (gäller hela aktörens verksamhet) inte kan beviljas stöd inom RUBUS. Med statsstöd avses stöd från offentliga aktörer såsom stat, kommun, region eller andra offentliga organ.

Avslutningsvis gör Rymdstyrelsen en samlad bedömning av aktiviteten då det kan komma många ansökningar i förhållande till den stödsumma Rymdstyrelsen har att besluta om och fördela. Det kan innebära att även ansökningar som bedömdes som bra kan få avslag. Det kan även hända att årets pengar redan delats ut och inga ytterligare stöd kan utbetalas.

Kontaktpersoner

Frågor om utlysningen RUBUS,
Perina Stjernlöf, perina.stjernlof@snsa.se, 08-409 077 97

Frågor om fakturering:
Helene Körling, helene.korling@snsa.se, 08-409 077 79

