



Rymdtillämpningsprogrammet

Utlysning 2023–1



Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Viktiga datum 2023	4
Finansiella ramar 2023	4
Bakgrund	4
Programmets utformning.....	4
Formella krav	5
Bedömningskriterier.....	5
Teknisk nivå (30%).....	6
Behov och samhällsnytta (30%).....	6
Genomförande (25%).....	6
Aktörers kompetens (15%)	6
Spridning av resultat.....	6
Små företag	6
Faktiskt samarbete	6
Villkor för beviljade bidrag	6
Bedömning och beslut avseende ansökan.....	7
Start och redovisning av projekt	7
Starta projekt	7
Populärvetenskaplig beskrivning på svenska	7
Löpande statusrapportering	7
Slutredovisning och slutbetalning	8
Teknisk slutrapport	8
Ekonomisk slutrapport	8
Inlämning av rapporterna	8
Fakturering	8
Revisorsintyg	9
Återbetalning	9
Ägande av projektresultat.....	9
Så här ansöker man	9
Vem kan ta del av ansökan?	9
Bilaga1: Villkor för bidrag inom Rymdtillämpningsprogrammet	10
§ 1. Bidragsmottagaren.....	10
§ 2. Ansökan.....	10
§ 3. Genomförande av projekt.....	10
§ 4. Projektavtal.....	11
§ 5. Stödberättigande kostnader	11
§ 6. Godkännande av villkor	12



§ 7. Rapportering och uppföljning.....	12
§ 8. Resultat.....	12
§ 8. Utbetalning.....	12
§ 9. Återbetalning.....	13
§ 10. Sanktioner.....	13
§ 11. Ändringar och tillägg.....	13

Bilaga 2: Sammanfattning av stödnivåer och definitioner för bidrag inom Rymdtillämpningsprogrammet..... 14

Definitioner	14
Experimentell utveckling.....	14
Faktiskt samarbete.....	14
Företagsstorlek.....	15
Genomförbarhetsstudie	15
Industriell forskning.....	15
Spridning.....	16
Stödnivåer.....	16

Inledning

Detta dokument beskriver utformningen av Rymdstyrelsens Rymdtillämpningsprogram. Programmet vänder sig till företag och ger bidrag till teknikutveckling. Företag som söker kan söka för projekt som de genomför på egen hand eller tillsammans med andra företag eller organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och/eller universitet, högskolor eller forskningsinstitut. Grundforskning kan dock inte finansieras genom detta program. Det finns två bilagor till detta dokument. Den ena beskriver villkoren för att få bidrag och den andra innehåller en sammanfattande tabell över stödnivåer och ett antal definitioner.

Förbättringsförslag avseende detta dokument (begriplighet, fullständighet et cetera) emottages tacksamt, se kontaktinformation nedan.

Syfte

Syftet med denna utlysning inom Rymdtillämpningsprogrammet är att stimulera innovativ teknikutveckling, samt att stödja och bidra till tillträdet till rymden och/eller verksamheten i rymden. Även generell teknikutveckling för framtida rymdforskningsprojekt omfattas.

Kontaktperson angående utlysningen:

Kristina Pålsson, kristina.palsson@snsa.se, 070 982 62 19



Viktiga datum 2023

De tre närmast kommande utlysningarnas ansökningsperioder stänger följande datum:

- Mån 23/1-2023
- Mån 5/6-2023
- Tis 19/9-2023

Finansiella ramar 2023

Budgetramen för programmet som helhet är 35 miljoner kr för år 2023. Rymdstyrelsen avser att finansiera omkring tio nya projekt per år och att vid varje ansökningsomgång fördela upp till en tredjedel av den årliga budgeten.

Bakgrund

Rymdstyrelsens uppdrag är att främja utvecklingen av svensk rymdverksamhet och rymdforskning. Myndigheten ska bidra till kunskapsområdet, till industrins innovations- och konkurrenskraft, samt tillfredsställa samhällets behov. Det görs bland annat genom att Rymdstyrelsen fördelar statligt stöd till rymdforskning, rymdtekniskt utvecklingsarbete och fjärranalysverksamhet.

Programmets utformning

Rymdtillämpningsprogrammet riktar sig till företag. Det är tillåtet att göra en ansökan där ett företag söker bidrag för ett projekt som avses genomföras tillsammans med andra organisationer. Detta ska då beskrivas i projektförslaget. I de fall där flera projektparter samarbetar, ansvarar dessa själva för att upprätta ett projektavtal som reglerar parternas inbördes ansvar och skyldigheter inom projektet, samt hantering av rättigheter till uppnådda resultat och spridning av projektinformation.

Rymdstyrelsen beviljar dock endast bidrag till huvudsökande, vilken därefter förväntas skriva avtal med övriga deltagande organisationer som projektparter till huvudsökanden i projektet. Det är också tillåtet att ha underleverantörer. Underleverantörerna förväntas de bidra med en standardiserad produkt och inte ta del av de utvecklingsresultat som projektet genererar.

En och samma organisation kan vara med i flera ansökningar i en ansökningsperiod, men får endast vara huvudansökande i en ansökan per utlysningssomgång. En och samma organisation kan heller inte söka bidrag för samma aktivitet i flera ansökningar under en ansökningsperiod.

Genom utlysningen beviljar Rymdstyrelsen bidrag för tillämpningar inom följande områden:

- *Rymdteknik*: Teknikutveckling för rymdinfrastruktur, vilket omfattar både marksystem och infrastruktur i rymden. Här innefattas även utveckling relaterad till raketsystem.



- *Rymddataexploatering*: Teknikutveckling för exploatering av rymddata, vilket omfattar nyttjande av data från satelliter för exempelvis positionering, navigering, jordobservation och telekommunikation.

Utlysningar inom Rymdtillämpningsprogrammet sker normalt tre gånger per år.

Aktuell information om utlysningen återfinns på Rymdstyrelsens hemsida.

Formella krav

Nedanstående formella krav måste vara uppfyllda för att ett projektförslag ska utvärderas av Rymdstyrelsen. Om de formella kraven inte är uppfyllda, så avslås ansökan och utvärderas inte vidare.

- Ansökan ska koppla till rymdteknik eller rymddataexploatering enligt definition ovan.
- Sökandens egen bedömning av stödgrund ska framgå, samt motiveras i projektbeskrivningen.
- Sökanden ska vara en juridisk person.
- Sökanden ska ha driftställe och organisationsnummer i Sverige.
- Rymdstyrelsens bidrag ska användas för att täcka projektkostnader.
- Projektets alla aktiviteter och finansiering ska beskrivas tydligt i ansökan.
- Projektet ska anpassa start- och slutdatum enligt kapitel ”Viktiga datum 2023” ovan.
- Ansökan ska ha inkommit till Rymdstyrelsen före utlysningens stängningsdatum.

Efter att ansökningstiden passerats får komplettering av ansökan endast ske på begäran från Rymdstyrelsen.

Bedömningskriterier

Följande kriterier kommer att avgöra beslutet om beviljande av bidrag:

- Hög innovationsgrad.
- Projektets potential att höja svensk konkurrenskraft.
- Relevant teknikutveckling med tydligt syfte, inklusive en konkret tillämpning av tekniken.
- Realistisk projektplan och rimlig kostnadsberäkning, där omfattningen av projektet står i sund ekonomisk relation till exploateringsmöjligheterna.
- Ändamålsenligt projektteam.

Vid utvärdering av ansökan tillämpar Rymdstyrelsen viktade bedömningskriterier enligt beskrivning nedan. Procentsatsen anger kriteriets vikt i den sammanlagda bedömningen av ansökan.



Teknisk nivå (30%)

Föreslagen teknikutveckling ska leda till lösningar som ligger i teknikfronten, sett ur ett internationellt perspektiv, exempelvis genom att vara unik, nyskapande eller leda till effektivare lösningar jämfört med befintlig teknik.

Behov och samhällsnytta (30%)

Ansökan ska visa att lösningen är unik och möter ett behov där vedertagen teknik antingen saknas eller kan förbättras. Teknikutvecklingen ska kunna stå sig väl i konkurrens med andra lösningar. Ansökan ska tydligt visa hur den föreslagna teknikutvecklingen bidrar till samhällsnytta.

Genomförande (25%)

Genomförbarheten bedöms genom att utifrån målen analysera metodik, angreppssätt och resursutnyttjande. Även realismen i projektplan och projektbudget granskas. Företagets finansiering måste vara tydligt redovisad.

Ansökans beskrivning av projektets mål och hur resultaten ska användas granskas vid bedömningen.

Aktörers kompetens (15%)

De sökandes kompetens, förmåga och trovärdighet att genomföra det föreslagna projektet utvärderas. Även sökandes kapacitet att föra tekniken/lösningen vidare efter att projektmålen uppnåtts bedöms. Om flera aktörer deltar i genomförandet ska därför alla aktörers relevanta kompetens redovisas. Jämn könsfördelning i projektorganisationen beaktas.

Spridning av resultat

Högre bidrag kan ges vid aktiv och omfattande spridning av information kring resultat, metod och data. Se mer information i Bilaga 2.

Små företag

SME kan få högre bidrag, se bilaga 2 för mer detaljer. Observera att om flera parter ingår och de är av olika storlek så beräknas maxtak för bidrag per part. Ett projekt kan alltså erhålla olika bidragsnivåer för olika delar av projektet. Det finns ingen garanti för att max bidragsnivå erhålls.

Faktiskt samarbete

Faktiskt samarbete, som beskrivs i Bilaga 2 kan ge förutsättningar för högre bidrag.

Villkor för beviljade bidrag

För beviljade bidrag gäller villkor enligt bilaga 1: Villkor för bidrag inom Rymdtillämpningsprogrammet - utlysning 2023-1. Villkoren innehåller bland



annat regler om projektavtal, förutsättningar för utbetalning, uppföljning, rapportering och nyttiggörande av resultat.

Bedömning och beslut avseende ansökan

Rymdstyrelsen fattar beslut om den statliga finansieringen av projekt efter rekommendation från en bedömningsgrupp. Rymdstyrelsens beslut att bevilja eller inte bevilja bidrag får ej överklagas.

Start och redovisning av projekt

För att starta projektet ska projektvillkoren undertecknas. Bidragsmottagare skall därefter leverera en populärvetenskaplig beskrivning av vad som ska göras. Under projektet ska löpande statusrapportering ske samt en teknisk och ekonomisk slutredovisning lämnas in. Dessa beskrivs nedan.

Starta projekt

När Rymdstyrelsen har beviljat bidrag till ett projekt ska bidragspart/partner underteckna blanketten *Godkännande av projektvillkor* varefter projektet kan inledas. Genom att underteckna blanketten godkänner bidragsmottagaren de villkor som anges för utlysningen och förbinder sig att utföra projektet i enlighet med villkoren för programmet och utlysningen. Vidare godkänner bidragsmottagaren den tidplan, inklusive rapporterings- och utbetalningsplan samt datum för slutredovisning, som anges i Rymdstyrelsens beslut.

Populärvetenskaplig beskrivning på svenska

Bidragsmottagare skall vid projektstart leverera en populärvetenskaplig beskrivning på svenska; beskrivningen får revideras under projektets genomförande. Beskrivningen är avsedd för Rymdstyrelsens informationsspridning till allmänheten.

Löpande statusrapportering

Bidragsmottagaren ska löpande rapportera till Rymdstyrelsen. Rapportering ska alltid ske vid fakturering och planering avseende detta ska finnas i projektplanen. Rapporten ska ange hur projektet framskrider utifrån plan. Uppnådda delmål och eventuella avvikelser ska framgå. Redovisning av stödberättigande kostnader ska ingå i rapporteringen.

Lägesrapporteringen av projektet görs på Rymdstyrelsens blankett: [Lägesrapport Rymdtillämpningsprogrammet \(PDF\)](#) Lägesrapporter skickas elektroniskt till: rymdstyrelsen@snsa.se med ämnesrad: Lägesrapport Rymdtillämpningsprogrammet.



Slutredovisning och slutbetalning

Slutredovisningen består av två delar; en ekonomisk och en teknisk slutrapport. När hela slutredovisningen är godkänd kan fakturering för slutliga utbetalningen göras och projektet avslutas. Teknisk slutrapport enligt ovan skickas tillsammans med den signerade ekonomiska slutrapporten till: rymdstyrelsen@snsa.se med ämnesrad: Slutredovisning Rymdtillämpningsprogrammet.

Teknisk slutrapport

Rymdstyrelsens blankett [Teknisk Slutrapport Rymdtillämpningsprogrammet](#) ska användas som försättsblad till den tekniska slutrapporten. I den tekniska slutrapporten ska följande information framgå:

- Projektets bakgrund och syfte.
- Redovisning av slutresultat för projektet inklusive icke uppnådda mål/resultat.
- Plan för hur resultatet tas vidare mot produkt eller tjänst.

Ekonomisk slutrapport

Den ekonomiska slutrapporteringen av projektet görs på Rymdstyrelsens blankett [Ekonomisk slutrapport](#). Samtliga stödberättigande kostnader ska redovisas exklusive moms. Ekonomisk slutrapport ska signeras av produktionsansvarig person.

Inlämning av rapporterna

I de fall när företag önskar att viss information ska hanteras som företagssekretess så skickas enbart skickas via fysisk post till: **Rymdstyrelsen, Box 4006, 171 04 SOLNA**. Om ingen hemställan om företagssekretess framställs, skickas de färdigställda rapporterna antingen per e-post till rymdstyrelsen@snsa.se eller per fysisk post. Läs mer om sekretess nedan i avsnittet 'Vem kan ta del av ansökan'..

Fakturering

Fakturering av den första utbetalningen av bidrag, kan ske när

- Bidragsmottagaren har fyllt i och lämnat in dokumentet *Godkännande av projektvillkor* och efter att eventuellt begärda kompletteringar har inkommit till Rymdstyrelsen.
- Populärvetenskaplig beskrivning på svenska har skickats till Rymdstyrelsen.

Fakturering bör ske via PEPPOL BIS BILLING (0007:2021002585) och detaljerna finns på Rymdstyrelsens webbsida [Kontakta Rymdstyrelsen - Rymdstyrelsen](#).



Revisorsintyg

Revisorsintyg kan krävas vid redovisning på anmodan av rymdstyrelsen. I projekt som omfattar bidragsutbetalningar större än tre (3) miljoner kronor ska alltid revisorsintyg skickas in.

Återbetalning

Rymdstyrelsen kan efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka felaktigt utbetalat stöd jämte ränta. Detta beskrivs i Bilaga 1.

Ägande av projektresultat

Bidragsmottagaren äger alla rättigheter till det färdiga projektresultatet. I de fall flera projektparter deltagit, ska deras inbördes rättigheter regleras i ett projektavtal.

Så här ansöker man

Ansökan görs skriftligt på svenska eller engelska och ska vara Rymdstyrelsen tillhanda senast vid utlysningens stängningsdatum. Ansökan görs på formuläret **Ansökan till Rymdtillämpningsprogrammet**. Den kompletta ansökan skickas via epost till application@snsa.se med ämnesrad: Ansökan till Rymdtillämpningsprogrammet. Det går även bra att skicka via vanlig postgång.

I ansökan efterfrågas uppgifter om huvudsökanden samt om projektet.

Ansökan får inte överskrida 12 sidor (12 punkters text), inklusive formuläret. De delar av ansökan som överskrider 12 sidor, kommer inte beaktas vid bedömning.

Vem kan ta del av ansökan?

Ansökningar som lämnas in till Rymdstyrelsen blir allmänna handlingar. Enligt offentlighets- och sekretesslagen får uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat inte lämnas ut om det kan antas att någon enskild lider skada om uppgifterna offentliggörs. Sådan sekretess gäller som längst 20 år. Detta innebär att Rymdstyrelsen alltid genomför en sekretessprövning samt att myndigheten måste lämna ut handlingarna om någon efterfrågar dem utom i de fall då det föreligger sekretess enligt tillämplig lagstiftning. Om det finns specifika önskemål om sekretess, bör detta anmälas till Rymdstyrelsen i varje enskild ansökan och den information som sökanden anser vara konfidentiell ska i sådant fall tydligt markeras på aktuella sidor i ansökan. Ansökan som helhet kan inte sekretessbeläggas.



Bilaga1: Villkor för bidrag inom Rymdtillämpningsprogrammet

Följande villkor gäller för bidragsmottagare inom Rymdtillämpningsprogrammet.

§ 1. Bidragsmottagaren

Bidragsmottagaren ska vara en juridisk person som mottar bidrag från Rymdstyrelsen i enlighet med myndighetens beslut. Om flera organisationer är aktiva i projektet och därmed ska få del av bidraget, ska en av organisationerna stå som huvudsökande. Rymdstyrelsen betalar endast ut bidrag till huvudsökande.

§ 2. Ansökan

För att ansökan ska bedömas måste ansökan vara skriftlig och innehålla:

- Uppgifter om organisationens namn, organisationsnummer, antal anställda, årsomsättning och balansslutning.
- Uppgifter om plats för genomförande av projektet samt start- och slutdatum.
- En beskrivning av projektet och dess finansiering, genomförande och tidplan.
- En förteckning över kostnaderna för att genomföra projektet och hur stor andel sökt bidrag utgör av de totala projektkostnaderna.
- En upplysning om allt annat stöd som sökanden eller någon annan har sökt eller beviljats och som avser samma stödberättigande kostnader som ansökan avser.

Om ansökan avser Stöd av mindre betydelse¹ (de minimis) ska ansökan innehålla en redogörelse för allt annat stöd av mindre betydelse som företaget har fått under de två föregående beskattningsåren samt innevarande beskattningsår. En och samma organisation kan vara med i flera ansökningar i en utlysningssperiod, men får endast vara huvudsökande i en ansökan per ansökningsperiod. En och samma organisation kan heller inte söka för samma aktivitet i flera ansökningar under en ansökningsperiod.

§ 3. Genomförande av projekt

Bidragsmottagaren ska följa de villkor som gäller inom programmet och den specifika utlysningen. Bidragsmottagaren ska omedelbart underrätta Rymdstyrelsen om något av följande inträffar:

¹ Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013



- projektet försenas eller riskerar att försenas eller, om risk finns att projektet inte kommer att motsvara rimliga ställda förväntningar
- omständigheter inträffar som kan påverka projektets genomförande eller att dess övriga finansiering minskar
- bidragsmottagaren kommer på obestånd
- firmanamn, firmatecknare eller adress ändras
- bidragsmottagarens status ändras, se definitioner avseende småföretag

§ 4. Projektavtal

Parterna ansvarar själva för att upprätta ett projektavtal som reglerar projektparternas inbördes ansvar och skyldigheter inom projektet.

§ 5. Stödberättigande kostnader

Finansieringen sker genom bidrag. Bidrag till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet begränsas av regler om statligt stöd. Reglerna styr bland annat vilka typer av kostnader som är stödberättigande och hur stor del av dem som får täckas genom bidrag. Stödgrunden avgör vilka kostnader som är stödberättigande.

För att vara stödberättigande ska kostnaden:

- Vara faktisk och kunna styrkas
- Ha uppkommit hos bidragsmottagaren
- Ha uppkommit inom projekttid i beslutet
- Vara bokförd och fastställt enligt god redovisningssed
- Vara skäligen och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet.
Kostnaderna ska kunna särskiljas från mottagarens övriga transaktioner och redovisas senast i slutrapporten.

Översiktligt utgörs de stödberättigande kostnaderna inom programmet av följande:

- Personalkostnader: ingenjörer, tekniker och stödpersonal inom projektet.
- Kostnader för instrument och utrustning (drift och/eller avskrivningskostnader över projektets längd).
- Kostnader för byggnad och mark (drift- och/eller avskrivningskostnader under projektets längd).
- Kostnader för kontraktsforskning, kunskap, patent, samt konsulttjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten och som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor.



- Andra allmänna omkostnader och andra driftkostnader uppkomna som direkt följd av projektet.

Kostnader som en utländsk organisation med fast driftställe i Sverige har ska vara hänförliga till filialens eller driftställets verksamhet för att vara stödberättigande. Moms är som huvudregel inte en stödberättigande kostnad. Om en projektpart inte är momsredovisningsskyldig kan dock momsens vara en faktisk kostnad och är då stödberättigande. Endast om projektpart kan styrka att momsens är en faktisk kostnad får den tas upp och utgöra en del av de stödberättigande kostnaderna. Moms ska i sådant fall tas upp ihop med den kostnad som momsens hör till och inte separat.

§ 6. Godkännande av villkor

Bidragsmottagaren ska underteckna blanketten *Godkännande av projektvillkor*. Genom att underteckna blanketten godkänner bidragsmottagaren de villkor som anges för utlysningen och förbinder sig att utföra projektet i enlighet med villkoren för programmet och utlysningen. Vidare godkänner bidragsmottagaren den tidplan, inklusive rapporterings- och utbetalningsplan samt datum för slutredovisning, som anges i Rymdstyrelsens beslut.

§ 7. Rapportering och uppföljning

Rapportering och uppföljning avseende programmet och utlysningen ska genomföras i enlighet med Rymdstyrelsens beslut och anvisningar. På Rymdstyrelsens hemsida finns [blankett för rapportering](#). Rymdstyrelsen har rätt att granska projektet och att ta del av handlingar. Rymdstyrelsen får utse kvalificerade revisorer eller utvärderare för sådan granskning.

§ 8. Resultat

Projektresultat ska nyttiggöras för samhället i enlighet med programmets mål och de förutsättningar som gäller för aktuell stödgrund. Bidragsmottagaren ska i enlighet med överenskommen stödgrund, genom exempelvis licensiering, offentliggörande eller kommersialisering av projektresultat bidra till målet med programmet och utlysningen. Resultat får ej överlåtas eller upplåtas på något sätt som innebär att indirekt statligt stöd lämnas till annat företag.

§ 8. Utbetalning

Den första utbetalningen av bidrag sker efter att bidragsmottagaren har fyllt i och lämnat in ”godkännande av projektvillkor” och efter att eventuellt begärda kompletteringar har inkommit till Rymdstyrelsen. Beviljade bidrag betalas normalt ut 30 dagar efter mottagande av faktura/rekvisition. För att utbetalning skall kunna ske ska samtliga villkor vara uppfyllda och godkända.

Fakturor ska skickas i elektroniskt format. I första hand ska den elektroniska fakturan sändas via Peppol. Observera att PDF inte är ett godkänt format. För mer



information se [Rymdstyrelsens hemsida](#), under rubrik 'Skicka faktura till oss'.
Revisorsintyg kan krävas vid redovisning i projekt som omfattar större bidragsutbetalningar än tre (3) miljoner kronor.

§ 9. Återbetalning

Rymdstyrelsen kan efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka felaktigt utbetalat stöd jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer Rymdstyrelsen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler att återkräva bidraget jämte ränta från utbetalningsdagen.

Bidragsmottagare som erhållit mer medel än vad denne har rätt till enligt beslutet och dess villkor, är återbetalningsskyldig för sådant belopp till Rymdstyrelsen.

Återbetalningsskyldighet föreligger om projektet avbryts.

Rymdstyrelsen ska vid godkännande av slutrapport meddela bidragsmottagaren om återbetalningsskyldighet föreligger och med vilket belopp. Återbetalning ska ske senast 30 dagar från Rymdstyrelsens meddelande.

§ 10. Sanktioner

Rymdstyrelsen kan efter särskilt beslut helt eller delvis återkräva felaktigt utbetalat stöd jämte ränta enligt räntelagen (1975:635). Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer Rymdstyrelsen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler att återkräva bidraget jämte ränta från utbetalningsdagen.

§ 11. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till Rymdstyrelsens beslut ska vara skriftliga för att gälla.



Bilaga 2: Sammanfattning av stödnivåer och definitioner för bidrag inom Rymdtillämpningsprogrammet

Definitioner

Experimentell utveckling

Experimentell utveckling avser att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också inbegripa till exempel verksamheter som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster.

Experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftsförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer, eller tjänster som ännu inte är fasta. Detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr för att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering.

Experimentell utveckling inbegriper inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.

Stödnivå: Grundnivå 25%

Extra:

- Medelstora företag +10%, små företag +20%
- Bonus för vissa typer av samverkan eller spridning av resultat (se tabellen och information på sid 13): +15%

Faktiskt samarbete: se definition nedan.

Tröskelvärde²: 15 miljoner euro per stödmottagare per projekt.

Faktiskt samarbete

Faktiskt samarbete avser Samarbete mellan minst två oberoende parter för utbyte av kunskap eller teknik eller för att uppnå ett gemensamt mål baserat på

² Tröskelvärdet anger maximalt sammanlagt statligt stöd, inklusive bidrag från andra program och statliga finansierare.



arbetsdelning, varvid parterna gemensamt definierar räckvidden för samarbetsprojektet, bidrar till dess genomförande och delar dess risker och resultat. En eller flera parter kan stå för hela kostnaden för projektet och därmed befria andra parter från de ekonomiska riskerna med projektet. Kontraktsforskning och tillhandahållande av forskningstjänster betraktas inte som samarbetsformer.

Tröskelvärde³: 20 miljoner euro per stödmottagare och år.

Företagsstorlek

Avseende definition för SME (på svenska SMF, Små eller Medelstora Företag) hänvisas till EU:s användarhandledning: [Användarhandledning om definitionen av SMF-företag \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&code=sdg-8.1.1)

Genomförbarhetsstudie

Utvärdering och analys av potentialen för ett projekt som syftar till att stödja beslutsprocessen genom att objektivet och rationellt avslöja projektets starka och svaga sidor, möjligheter och risker samt att identifiera de resurser som krävs för att genomföra det, och slutligen utsikterna för att projektet blir en framgång.

Detta avser studier inför projekt som rör grundforskning, industriell forskning eller experimentell utveckling.

Stödnivå: Grundnivå 50%

Extra: Mellanstora företag +10%, små företag +20%

Tröskelvärde: 7,5 miljoner euro per stödmottagare per projekt.

Industriell forskning

Industriell forskning avser planerad forskning eller kritisk analys, som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster, eller för att markant förbättra befintliga produkter, processer eller tjänster. Detta inbegriper skapandet av komponenter som utgör delar av komplexa system, och kan inbegripa byggande av prototyper i laboriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt till befintliga system och till pilotverksamhet, om detta är nödvändigt för den industriella forskningen, särskilt för allmän teknikvalidering.

Stödnivå: Grundnivå 50%

Extra, dock max 80%:

- Medelstora företag +10%, små företag +20%
- Bonus för vissa typer av samverkan eller spridning av resultat (se tabellen): +15%

³ Tröskelvärdet anger maximalt sammanlagt statligt stöd, inklusive bidrag från andra program och statliga finansierare.



Spridning

Denna informationsspridning kan till exempel ske genom vetenskapliga publikationer, riktade seminarier eller workshops mot aktörer eller grupper som kan ta resultaten vidare. Spridning på teknikspecifika konferenser eller mässor kan utgöra en del av den aktiva spridningen. Observera att marknadsföringsinsatser eller annan spridning av information mot presumtiva kunder inte kan anses falla under begreppet omfattande spridning. Ansökan ska tydligt redogöra för hur projektet avser uppfylla en aktiv och omfattande spridning, för att detta ska kunna beaktas.

Stödnivåer

Bidrag till:	Litet företag	Medelstort företag	Stort företag
Industriell forskning Om minst en av (1) och (2) är uppfylld: (1) (a) "Faktiskt samarbete" mellan minst 2 företag - varav minst ett är (SME) SMF, - eller samarbetet genomförs i minst 2 medlemsstater, - eller samarbetet genomförs i en medlemsstat och ett EES-land, och inget av företagen står för mer än 70% av de totala stödberättigade projektkostnaderna, eller (b) "Faktiskt samarbete" mellan företag och en eller flera forskningsorganisationer, och forskningsorg. står för minst 10% av de stödberättigande kostnaderna samt har rätt att offentliggöra sina egna resultat. (2) Resultaten av forskningsprojektet får omfattande spridning genom konferenser, offentliggörande, öppna databaser eller gratis eller öppen programvara.	70%	60%	50%
	80%	75%	65%



Experimentell utveckling Om (1) <i>faktiskt samarbete</i> eller om (2) <i>resultatens sprids</i> . Samma bonusar, under samma förutsättningar, som för industriell forskning, se ovan)	45%	35%	25%
	60%	50%	40%
Genomförbarhetsstudie Gäller genomförbarhetsstudier inför projekt som rör grundforskning, industriell forskning eller experimentell utveckling.	70%	60%	50%
Stöd av mindre betydelse <i>Stödordningen §4.2 /Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013)</i>	Ingen begränsning i stödnivå Max 200 000 € på 3 räkenskapsår	Ingen begränsning i stödnivå Max 200 000 € på 3 räkenskapsår	Ingen begränsning i stödnivå Max 200 000 € på 3 räkenskapsår