



Rymdtillämpningsprogrammet

Utlysning 2024–1



Innehåll

Inledning	4
Kontakt.....	4
Viktiga datum 2024.....	4
Finansiella ramar 2024	4
Programmets utformning.....	4
Utvärderingsprocess	5
Utvärderingskriterier:	5
Innovationshöjd (30%).....	5
Behov och samhällsnytta (30%).....	5
Genomförande (25%).....	5
Aktörers kompetens (15%)	5
Projektgenomförande	6
Starta projekt	6
Godkännande av projektvillkor.....	6
Populärvetenskaplig beskrivning på svenska	6
Löpande statusrapportering	6
Slutredovisning och slutbetalning	7
Teknisk slutrapport	7
Ekonomisk slutrapport	7
Inlämning av rapporterna	7
Fakturering	7
Revisorsintyg	8
Ansöka om projektbidrag	8
Utlämnande och sekretess	8
Villkor för bidrag inom Rymdtillämpningsprogrammet	8
§ 1. Bidragsmottagaren.....	8
§ 2. Ansökan.....	9
§ 3. Genomförande av projekt	9
§ 4. Projektavtal.....	9
§ 5. Stödberättigande kostnader	9
§ 6. Godkännande av villkor	10
§ 7. Rapportering och uppföljning.....	10
§ 8. Resultat.....	11
§ 9. Utbetalning	11
§ 10. Återbetalning	11
12. Ändringar och tillägg.....	11
Bilaga: Stödnivåer och definitioner för bidrag inom Rymdtillämpningsprogrammet	12
Definitioner	12



Experimentell utveckling	12
Faktiskt samarbete.....	12
Företagsstorlek	13
Genomförbarhetsstudie	13
Industriell forskning.....	13
Spridning.....	14
Stödnivåer.....	14



Inledning

Rymdstyrelsens uppdrag är att främja utveckling av svensk rymdverksamhet och rymdforskning. Myndigheten ska bidra till kunskapssamhället, till industrins innovations- och konkurrenskraft, samt tillfredsställa samhällets behov. Ett sätt för Rymdstyrelsen att göra det är att fördela statligt stöd till rymdforskning, rymdtekniskt utvecklingsarbete och fjärranalysverksamhet.

Rymdtillämpningsprogrammet är ett av Rymdstyrelsens verktyg för att uppfylla myndighetens uppdrag. Genom ekonomiskt bidrag syftar programmet till att stimulera innovativ teknikutveckling, att stödja och bidra till rymdtilträdet och/eller verksamhet i rymden. Även generell teknikutveckling för framtida rymdforskningsprojekt omfattas. Programmet vänder sig till företag och utlysningar och sker normalt tre gånger per år.

Detta dokument innehåller övergripande information om programmet, beskrivning av Rymdstyrelsens bedömningskriterier samt villkor för att erhålla bidrag. Se bilaga för information kring stödnivåer och relevanta definitioner.

Kontakt

Kontaktperson för utlysningen är:

Samieh Alissa, samieh.alissa@snsa.se, 08-4 090 77 81.

Rymdstyrelsen tar tacksamt emot eventuella förbättringsförslag avseende detta dokument (begriplighet, fullständighet, et cetera).

Viktiga datum 2024

Den nu aktuella utlysningen **stänger måndag 15 april 2024**. Tilldelningsbeslut meddelas senast 31 maj 2024. Projektstart planeras till tidigast: 3 juni 2024. Rymdstyrelsen planerar genomföra ytterligare två utlysningar under 2024 (maj och oktober).

Finansiella ramar 2024

Budgetramen för programmet som helhet (inklusive pågående projekt) är 35 miljoner kronor per år. Rymdstyrelsen avser att finansiera ett antal nya projekt per år och att vid varje ansökningsomgång fördela upp till en tredjedel av den årliga budgeten. Outnyttjade medel från en tidigare utlysning samma år flyttas normalt till nästa utlysning om den infaller under samma år, annars flyttas inte medel.

Programmets utformning

Rymdtillämpningsprogrammet riktar sig till företag. Det är tillåtet att göra en ansökan där ett företag avser att genomföra ett projekt tillsammans med andra parter.

Rymdstyrelsen beviljar dock endast bidrag till huvudsökanden, vilken därefter förväntas skriva avtal med övriga projektparter. Kommersiella inköp av



standardiserade produkter från tredje part tillåts. Underleverantörer förväntas inte ta del av de utvecklingsresultat som projektet genererar.

En och samma organisation tillåts endast vara huvudansökande i en ansökan per utlysningssomgång, men kan delta som projektpart i flera parallella ansökningar. Det är inte tillåtet för en organisation att söka bidrag för samma aktivitet i flera ansökningar under en utlysningssomgång.

Utvärderingsprocess

Vid utvärdering av ansökan om bidrag från Rymdtillämpningsprogrammet tillämpar Rymdstyrelsen viktade bedömningskriterier enligt beskrivning nedan. Procentsatsen anger kriteriets vikt i den sammanlagda bedömningen av ansökan.

Rymdstyrelsen fattar beslut om den statliga finansieringen av projekt efter rekommendation från en bedömningsgrupp. Rymdstyrelsens beslut att bevilja eller inte bevilja bidrag får ej överklagas.

Utvärderingskriterier:

Innovationshöjd (30%)

- Projektet ska innebära teknikutveckling som ligger i teknikfronten internationellt sett.
- Lösningen ska vara unik, nyskapande eller erbjuda effektivare alternativ jämfört med befintlig teknik.

Behov och samhällsnytta (30%)

- Lösningen ska vara unik och adressera ett behov där befintlig teknik saknas eller kan förbättras.
- Teknikutvecklingen ska vara konkurrenskraftig jämfört med andra lösningar.
- Ansökan ska klargöra hur den föreslagna teknikutvecklingen bidrar till svensk konkurrenskraft eller annan samhällsnytta.

Genomförande (25%)

- Genomförbarheten bedöms utifrån projektmål, metod, tillvägagångssätt och resursutnyttjande.
- Projektplan och projektbudget ska vara realistiska och välgrundade.
- Samtliga finansieringskällor måste vara tydligt redovisade.

Aktörers kompetens (15%)

- Sökande företagets kompetens, förmåga och trovärdighet att genomföra projektet utvärderas.



- Sökandes kapacitet att driva innovationen framåt efter att projektmålen uppnåtts bedöms.
- Jämn könsfördelning i projektorganisationen beaktas.

Projektgenomförande

För att starta projektet ska projektvillkoren undertecknas. Bidragsmottagare skall därefter leverera en populärvetenskaplig beskrivning av vad som ska göras. Under projektet ska löpande statusrapportering ske samt en teknisk och ekonomisk slutredovisning lämnas in. Dessa beskrivs nedan.

Starta projekt

Godkännande av projektvillkor

När Rymdstyrelsen har beviljat bidrag till ett projekt ska bidragspart/parter underteckna blanketten *Godkännande av projektvillkor*, varefter projektet kan inledas. Genom undertecknandet godkänner och förbinder sig bidragsmottagaren att utföra projektet i enlighet med de villkor som anges för Rymdtillämpningsprogrammet och projektbeskrivningen. Vidare godkänner bidragsmottagaren den tidplan, inklusive rapporterings- och utbetalningsplan, samt datum för slutredovisning som anges av Rymdstyrelsens beslut alternativt, om det inte finns i beslutet, såsom framgår av ansökan.

Populärvetenskaplig beskrivning på svenska

Bidragsmottagare ska vid projektstart leverera en populärvetenskaplig beskrivning på svenska till Rymdstyrelsen. Denna är avsedd för Rymdstyrelsens informations-spridning till allmänheten. Beskrivningen får revideras under projektets genomförande.

Löpande statusrapportering

Bidragsmottagaren ska rapportera till Rymdstyrelsen två gånger per år (15 maj och 15 november) och utbetalning kan ske/faktureras efter rapporten blev godkänd. Föreslagen planering avseende rapportering ska finnas i projektbeskrivningen. Statusrapporten ska ange hur projektet framskrider i relation till projektbeskrivningen. Uppnådda delmål och eventuella avvikelser ska framgå. Redovisning av stödberättigande kostnader ska ingå i statusrapporten.

Statusrapporteringen av projekt görs på blanketten **Lägesrapport Rymdtillämpningsprogrammet** som finns tillgänglig på Rymdstyrelsens hemsida.

Statusrapporter skickas elektroniskt till: rymdstyrelsen@snsa.se med ämnesrad: Lägesrapport Rymdtillämpningsprogrammet 2024-1, [Ärendenummer] Projektets ärendenummer återfinns i Rymdstyrelsens beslut om beviljande av medel.



Slutredovisning och slutbetalning

Slutredovisningen består av dels av en ekonomisk slutrapport, dels en teknisk slutrapport. När hela slutredovisningen är godkänd kan fakturering för den slutliga utbetalningen göras och projektet avslutas. Teknisk slutrapport skickas tillsammans med den signerade ekonomiska slutrapporten till: rymdstyrelsen@snsa.se med ämnesrad: Slutredovisning Rymdtillämpningsprogrammet 2024-1, [Ärendenummer]

Teknisk slutrapport

Rymdstyrelsens blankett **Teknisk Slutrapport Rymdtillämpningsprogrammet** som finns tillgänglig på myndighetens hemsida, ska användas som försättsblad till den tekniska slutrapporten. I den tekniska slutrapporten ska följande information framgå:

- Projektets bakgrund och syfte.
- Projektets redovisning av slutresultat för projektet inklusive icke uppnådda mål/resultat.
- Plan för hur resultatet tas vidare mot produkt eller tjänst.

Ekonomisk slutrapport

Den ekonomiska slutrapporteringen av projektet görs på Rymdstyrelsens blankett **Ekonomisk Slutrapport för Rymdtillämpningsprogrammet** som finns tillgänglig på myndighetens hemsida. Samtliga stödberättigande kostnader ska redovisas exklusive moms. Ekonomisk slutrapport ska signeras av produktionsansvarig person.

Inlämning av rapporterna

I de fall företag önskar att viss information ska hanteras som företagssekretess skickas rapport enbart via fysisk post till: **Rymdstyrelsen, Box 4006, 171 04 SOLNA**. Om ingen hemställan om företagssekretess framställs, skickas de färdigställda rapporterna antingen per e-post till rymdstyrelsen@snsa.se eller per fysisk post. Observera att rapporterna inte kommer att sekretessbeläggas i sin helhet. Företag måste hemställa om att specifikt angiven information på specifik sida hanteras som företagssekretess. För sekretesshantering, se kapitel Utlämnande och sekretess.

Fakturering

Fakturering av den första utbetalningen av bidrag, kan ske när

- Bidragsmottagaren har undertecknat och till Rymdstyrelsen returnerat dokumentet **Godkännande av projektvillkor**, som finns på myndighetens hemsida, och efter att eventuellt begärda kompletteringar har inkommit till myndigheten.



- Populärvetenskaplig projektbeskrivning på svenska har skickats till Rymdstyrelsen.

Fakturerings ska ske via elektronisk faktura PEPPOL BIS BILLING (0007:2021002585) och detaljerna finns på Rymdstyrelsens hemsida (<https://www.rymdstyrelsen.se/om-rymdstyrelsen/kontakta-rymdstyrelsen/>).

Revisorsintyg

Revisorsintyg kan krävas vid redovisning på anmodan av Rymdstyrelsen. I projekt som omfattar bidragsutbetalningar större än tre (3) miljoner kronor ska alltid revisorsintyg skickas in.

Ansöka om projektbidrag

Ansökan görs skriftligt på svenska eller engelska och ska vara Rymdstyrelsen tillhanda senast vid utlysningens stängningsdatum. Ansökan görs på formuläret **Ansökan till Rymdtillämpningsprogrammet**. Den kompletta ansökan skickas via epost till application@snsa.se med ämnesrad: Ansökan till Rymdtillämpningsprogrammet 2024-1. Det går även bra att skicka ansökan via fysisk postgång.

Utlämnande och sekretess

Ansökningar som lämnas in till Rymdstyrelsen blir allmänna handlingar. Enligt offentlighets- och sekretesslagen får uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat inte lämnas ut om det kan antas att någon enskild lider skada i det fall uppgifterna offentliggörs. Sådan sekretess gäller som längst 20 år. Detta innebär att Rymdstyrelsen alltid genomför en sekretessprövning samt att myndigheten måste lämna ut handlingarna om någon efterfrågar dem utom i de fall då det föreligger sekretess enligt tillämplig lagstiftning. I det fall önskemål om sekretess föreligger, skall detta anmälas till Rymdstyrelsen i varje enskild ansökan och den information som sökanden anser vara konfidentiell ska i sådant fall tydligt markeras på aktuella sidor i ansökan. Observera att ansökan som helhet inte kommer att sekretessbeläggas.

Villkor för bidrag inom Rymdtillämpningsprogrammet

I detta kapitel beskrivs villkor som gäller för bidragsmottagare inom Rymdtillämpningsprogrammet.

§ 1. Bidragsmottagaren

- Sökanden ska vara en juridisk person.
- Sökanden ska ha driftställe och organisationsnummer i Sverige.
- Om flera parter är aktiva i projektet och därmed ska få del av bidraget, ska en av parterna stå som huvudsökande. Rymdstyrelsen betalar endast ut



bidrag till huvudsökande.

§ 2. Ansökan

- Ansökan ska vara skriftlig, i anvisat formulär samt innehålla all av Rymdstyrelsen efterfrågad information. Ansökan får inte överskrida 12 sidor med 12 punkters text.
- Ansökan ska vara Rymdstyrelsen tillhanda senast utlysningens stängningsdatum. Efter att ansökningstiden passerats får komplettering av ansökan endast ske på begäran från Rymdstyrelsen.

§ 3. Genomförande av projekt

Bidragsmottagaren ska omedelbart och skriftligen/via epost underrätta Rymdstyrelsen om något av följande inträffar:

- Projektet försenas eller risk föreligger att projektet inte kommer att motsvara rimliga ställda förväntningar
- Omständigheter inträffar som kan påverka projektets genomförande eller att dess övriga finansiering minskar
- Bidragsmottagaren kommer på obestånd
- Firmanamn, firmatecknare eller adress ändras
- Bidragsmottagarens status ändras, se definitioner avseende småföretag länkad i bilaga till detta dokument.

§ 4. Projektavtal

Parterna ansvarar själva för att upprätta ett projektavtal som reglerar projektparternas inbördes ansvar och skyldigheter inom projektet.

§ 5. Stödberättigande kostnader

Finansieringen sker genom bidrag. Bidrag till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet begränsas av regler om statligt stöd. Reglerna styr bland annat vilka typer av kostnader som är stödberättigande och hur stor del av dem som får täckas genom bidrag. Stödgrunden avgör vilka kostnader som är stödberättigande.

För att vara stödberättigande ska kostnaden:

- vara faktisk och kunna styrkas,
- ha uppkommit hos bidragsmottagaren,
- ha uppkommit inom projekttid enligt Rymdstyrelsens beslut,
- vara bokförd och fastställt enligt god redovisningssed samt



- vara skälig och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet.

Kostnaderna ska kunna särskiljas från mottagarens övriga transaktioner och redovisas senast i slutrapporten.

Översiktligt utgörs de stödberättigande kostnaderna inom programmet av följande:

- Personalkostnader: ingenjörer, tekniker och stödpersonal inom projektet.
- Kostnader för instrument och utrustning (drift och/eller avskrivningskostnader över projektets längd).
- Kostnader för byggnad och mark (drift- och/eller avskrivningskostnader under projektets längd).
- Kostnader för kontraktsforskning, kunskap, patent, samt konsulttjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten och som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor.
- Andra allmänna omkostnader och andra driftkostnader uppkomna som direkt följd av projektet.

Kostnader som en utländsk organisation med fast driftställe i Sverige har ska vara hänförliga till filialens eller driftställets verksamhet för att vara stödberättigande. Moms är som huvudregel *inte* en stödberättigande kostnad. Om en projektpart inte är momsredovisningsskyldig kan dock momsen vara en faktisk kostnad och är då stödberättigande. Endast om projektpart kan styrka att momsen är en faktisk kostnad får den tas upp och utgöra en del av de stödberättigande kostnaderna. Moms ska i sådant fall tas upp tillsammans med den kostnad som momsen hör till och inte separat.

§ 6. Godkännande av villkor

Bidragmottagaren ska underteckna blanketten **Godkännande av projektvillkor** som finns tillgänglig på myndighetens hemsida. Genom undertecknandet godkänner och förbinder sig bidragmottagaren att utföra projektet i enlighet med de villkor som anges för Rymdtillämpningsprogrammet. Vidare godkänner bidragmottagaren den tidplan, inklusive rapporterings- och utbetalningsplan samt datum för slutredovisning, som anges i Rymdstyrelsens beslut. Om ej annat anges i beslutet godkänner Rymdstyrelsen den tidplan, rapporteringsplan och utbetalningsplan som föreslås i projektbeskrivningen.

§ 7. Rapportering och uppföljning

På Rymdstyrelsens hemsida finns blanketter för rapportering. Rymdstyrelsen har rätt att granska projektet samt att ta del av handlingar. Rymdstyrelsen får utse kvalificerade revisorer eller utvärderare för sådan granskning.



§ 8. Resultat

Bidragsmottagaren äger alla rättigheter till det färdiga projektresultatet. I de fall flera projektparter deltagit, ska deras inbördes rättigheter regleras i ett projektavtal. Resultat får ej överlåtas eller upplåtas på något sätt som innebär att indirekt statligt stöd lämnas till annat företag.

Projektresultat ska nyttiggöras för samhället i enlighet med de förutsättningar som gäller för aktuell stödgrund. Bidragsmottagaren ska genom exempelvis licensiering, offentliggörande eller kommersialisering av projektresultat bidra till målet med programmet och utlysningen.

§ 9. Utbetalning

Den första utbetalningen av bidrag sker efter att bidragsmottagaren har signerat och till Rymdstyrelsen returnerat blanketten **Godkännande av projektvillkor** som finns tillgänglig på myndighetens hemsida samt efter att eventuellt begärda kompletteringar har inkommit till Rymdstyrelsen. Beviljade bidrag betalas normalt ut 30 dagar efter mottagande av faktura/rekvisition. För att utbetalning ska ske måste samtliga villkor vara uppfyllda och godkända.

Fakturor ska skickas i elektroniskt format via Peppol. Observera att PDF inte är ett godkänt format. För mer information se Rymdstyrelsens hemsida.

Revisorsintyg kan krävas vid redovisning i projekt som omfattar större bidragsutbetalningar än tre (3) miljoner kronor.

§ 10. Återbetalning

Rymdstyrelsen kan efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka felaktigt utbetalat stöd jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer Rymdstyrelsen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler, återkräva utbetalat stöd jämte ränta från utbetalningsdagen.

Bidragsmottagare som erhållit mer medel än vad denne har rätt till enligt Rymdstyrelsens beslut och dess villkor, är återbetalningsskyldig för sådant belopp till Rymdstyrelsen.

Återbetalningsskyldighet föreligger om projektet avbryts.

Rymdstyrelsen ska vid godkännande av slutrapport meddela bidragsmottagaren om återbetalningsskyldighet föreligger samt till vilket belopp. Återbetalning ska ske senast 30 dagar från Rymdstyrelsens meddelande.

12. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till Rymdstyrelsens beslut måste vara skriftliga för att gälla.



Bilaga: Stödnivåer och definitioner för bidrag inom Rymdtillämpningsprogrammet

Definitioner

Experimentell utveckling

Experimentell utveckling avser att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också inbegripa till exempel verksamheter som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster.

Experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftsförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer, eller tjänster som ännu inte är fasta. Detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr för att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering.

Experimentell utveckling inbegriper inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.

Stödnivå: Grundnivå 25%

Ytterligare bidrag kan ges för:

- Medelstora företag +10%, små företag +20%
- Bonus för vissa typer av samverkan eller spridning av resultat (se tabellen och information på sid 14): +15%

Faktiskt samarbete: se definition nedan.

Tröskelvärde¹: 15 miljoner euro per stödmottagare per projekt.

Faktiskt samarbete

Faktiskt samarbete avser Samarbete mellan minst två oberoende parter för utbyte av kunskap eller teknik eller för att uppnå ett gemensamt mål baserat på arbetsdelning, varvid parterna gemensamt definierar räckvidden för

¹ Tröskelvärdet anger maximalt sammanlagt statligt stöd, inklusive bidrag från andra program och statliga finansierare.



samarbetsprojektet, bidrar till dess genomförande och delar dess risker och resultat. En eller flera parter kan stå för hela kostnaden för projektet och därmed befria andra parter från de ekonomiska riskerna med projektet. Kontraktsforskning och tillhandahållande av forskningstjänster betraktas inte som samarbetsformer.

Tröskelvärde²: 20 miljoner euro per stödmottagare och år.

Företagsstorlek

Avseende definition för SME (på svenska SMF, Små eller Medelstora Företag) hänvisas till EU:s användarhandledning: [Användarhandledning om definitionen av SMF-företag \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/easme/en/using-easme)

Genomförbarhetsstudie

Utvärdering och analys av potentialen för ett projekt som syftar till att stödja beslutsprocessen genom att objektivt och rationellt avslöja projektets starka och svaga sidor, möjligheter och risker samt att identifiera de resurser som krävs för att genomföra det, och slutligen utsikterna för att projektet blir en framgång.

Detta avser studier inför projekt som rör grundforskning, industriell forskning eller experimentell utveckling.

Stödnivå: Grundnivå 50%

Extra: Mellanstora företag +10%, små företag +20%

Tröskelvärde: 7,5 miljoner euro per stödmottagare per projekt.

Industriell forskning

Industriell forskning avser planerad forskning eller kritisk analys, som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster, eller för att markant förbättra befintliga produkter, processer eller tjänster. Detta inbegriper skapandet av komponenter som utgör delar av komplexa system, och kan inbegripa byggande av prototyper i laboratoriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt till befintliga system och till pilotverksamhet, om detta är nödvändigt för den industriella forskningen, särskilt för allmän teknikvalidering.

Stödnivå: Grundnivå 50%

Extra, dock max 80%:

- Medelstora företag +10%, små företag +20%
- Bonus för vissa typer av samverkan eller spridning av resultat (se tabellen): +15%

² Tröskelvärdet anger maximalt sammanlagt statligt stöd, inklusive bidrag från andra program och statliga finansierare.



Spridning

Denna informationsspridning kan till exempel ske genom vetenskapliga publikationer, riktade seminarier eller workshops mot aktörer eller grupper som kan ta resultaten vidare. Spridning på tekniskspecifika konferenser eller mässor kan utgöra en del av den aktiva spridningen. Observera att marknadsföringsinsatser eller annan spridning av information mot presumtiva kunder inte kan anses falla under begreppet omfattande spridning. Ansökan ska tydligt redogöra för hur projektet avser uppfylla en aktiv och omfattande spridning, för att detta ska kunna beaktas.

Stödnivåer

Bidrag till:	Litet företag	Medelstort företag	Stort företag
Industriell forskning Om minst en av (1) och (2) är uppfylld: (1) (a) "Faktiskt samarbete" mellan minst 2 företag - varav minst ett är (SME) SMF, - eller samarbetet genomförs i minst 2 medlemsstater, - eller samarbetet genomförs i en medlemsstat och ett EES-land, och inget av företagen står för mer än 70% av de totala stödberättigade projektkostnaderna, eller (b) "Faktiskt samarbete" mellan företag och en eller flera forskningsorganisationer, och forskningsorg. står för minst 10% av de stödberättigande kostnaderna samt har rätt att offentliggöra sina egna resultat. (2) Resultaten av forskningsprojektet får omfattande spridning genom konferenser, offentliggörande, öppna databaser eller gratis eller öppen programvara.	70%	60%	50%
	80%	75%	65%



Experimentell utveckling Om (1) <i>faktiskt samarbete</i> eller om (2) <i>resultatens sprids</i> . Samma bonusar, under samma förutsättningar, som för industriell forskning, se ovan)	45%	35%	25%
	60%	50%	40%
Genomförbarhetsstudie Gäller genomförbarhetsstudier inför projekt som rör grundforskning, industriell forskning eller experimentell utveckling.	70%	60%	50%
Stöd av mindre betydelse <i>Stödordningen §4.2 /Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013)</i>	Ingen begränsning i stödnivå Max 200 000 € på 3 räkenskapsår	Ingen begränsning i stödnivå Max 200 000 € på 3 räkenskapsår	Ingen begränsning i stödnivå Max 200 000 € på 3 räkenskapsår