



Programmet för utveckling av rymdtekniska lösningar - utlysning

2021–2022



Innehåll

Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Programmets utformning	3
Två delar.....	3
Finansiella ramar	4
Bedömning och kriterier.....	4
Stödform och omfattning	5
Bedömning av ansökan	6
Start och redovisning av projekt	6
Rättigheter till resultat	7
Så här ansöker man	7
Vem kan läsa ansökan?	8
Bilaga 1: Villkor för bidrag inom Programmet för utveckling av rymdtekniska lösningar - utlysning 2021–2022	9
§ 1. Bidragsmottagaren.....	9
§ 2. Ansökan.....	9
§ 3. Genomförande av projekt	9
§4. Stödberättigande kostnader	10
§ 5. Godkännande av villkor	11
§ 6. Rapportering och uppföljning.....	11
§ 7. Resultat.....	11
§ 8. Utbetalning	11
§ 9. Återbetalning	12
§ 10. Sanktioner.....	12
§ 11. Ändringar och tillägg.....	12
Bilaga 2: För information: Utdrag ur EU-kommissionens förordning (EU) nr 651/20143	13



Inledning

Bakgrund

Rymdstyrelsen har i uppdrag att främja utvecklingen av svensk rymdverksamhet och rymdforskning. Ett av Rymdstyrelsens mål är att öka nationell utveckling av rymdteknik. Fördelningen av Rymdstyrelsens medel mellan olika verksamhetsområden baseras på en avvägning av var det finns utvecklingspotential för svensk industri och vilken betydelse olika områden har för svenska användare. Rymdstyrelsen anser att satsningar inom olika områden bidrar till samhällets nytta och främjar företagen som bedriver rymdverksamhet i Sverige. Inom dessa områden finns det således goda möjligheter för svenska företag att ytterligare stärka sin konkurrenskraft på den globala marknaden och att bidra till nyttan med rymdverksamheten.

Syfte

Programmet har till syfte att stimulera innovativ teknikutveckling inom rymdinfrastruktur, samt rymdtekniska tillämpningar, exempelvis tjänster utifrån exploatering av rymddata för samhällliga ändamål. Programmet vänder sig till företag. En del av syftet är att stödja och bidra till tillträdet till rymden och/eller verksamheten i rymden, Det inkluderar även generell teknikutveckling för framtida rymdforskningsprojekt.

Programmets utformning

Två delar

Programmet är uppdelat i två delar

- A. Teknikutveckling för rymdinfrastruktur
- B. Teknikutveckling för exploatering av rymddata

Teknikutveckling för rymdinfrastruktur (A)

Innefattar både marksystem och rymdinfrastruktur.

Teknikutveckling för exploatering av rymddata (B)

Innefattar nyttjande av data från satelliter för exempelvis positionering, navigering, jordobservation och telekommunikation.

Programmet har en ständigt öppen utlysning med tre ansökningsperioder. Bedömning av inkomna ansökningar sker tre gånger per år (maj, september och januari). Vid varje bedömningstillfälle avser Rymdstyrelsen att fördela upp till en tredjedel av den årliga budgeten för programmet, men mindre avvikelser kan



förekomma beroende av projektförslagets omfattning. De tre närmast kommande uppsamlingarna sker följande datum:

20 september 2021

17 januari 2022

23 maj 2022.

Kontaktperson angående utlysningen:

Christian Hansen, christian.hansen@snsa.se 08-40 90 77 81

Finansiella ramar

Programmet har för närvarande (2021–22) en budget om 30 miljoner kr per år. Rymdstyrelsen avser att kunna finansiera 10 nya projekt varje år. Det är begränsat till maximalt **en** ansökan per organisation och ansökningsperiod.

Bedömning och kriterier

Specifika bedömningskriterier för projektansökningar inom programmet, samt dess procentuella vikt vid bedömning:

- **Teknisk nivå (30%)**
Föreslagen teknikutveckling ska leda till lösningar som ligger i teknikfronten i ett internationellt perspektiv, exempelvis genom att vara unika, nyskapande eller leda till effektivare lösningar jämfört med befintliga lösningar.
- **Behov och samhällsnytta (30%)**
Bedömning görs utifrån hur ansökan visar på att lösningen är unik och möter ett behov där vedertagen teknik antingen saknas eller kan förbättras. Lösningen ska kunna stå sig väl i konkurrens med andra lösningar. Ansökan ska tydligt visa hur den föreslagen teknikutvecklingen ger samhällsnytta.
- **Genomförande (25%)**
Genomförbarheten bedöms efter hur projektplanen utformats för att nå projektets mål:
 - Beskrivning av projektets mål och hur resultaten skall användas
 - Bedömning av metodik, angreppssätt, och resursutnyttjande, inklusive realismen i projektplan och projektbudget
 - Att företagets finansiering redovisas tydligt
- **Aktörers kompetens (15%)**
De ansökandes kompetens, förmåga och trovärdighet att kunna genomföra



det föreslagna projektet. Ansökandes kapacitet att ta tekniken/lösningen vidare efter att projektmålet är uppnått. Om flera aktörer deltar i genomförandet ska alla aktörers relevanta kompetens redovisas. Bedömning görs även avseende könsfördelning i genomförandet.

För att bli högt värderad ska ansökan uppfylla de formella kraven samt kunna visa på:

- En innovativ och relevant teknikutveckling
- Ett tydligt syfte inklusive en konkret tillämpning av tekniken.
- En realistisk projektplan och ett ändamålsenligt projektteam
- En realistisk kostnadsberäkning
- En omfattning av projektet som står i ekonomisk sund relation till exploateringsmöjligheterna.

Stödform och omfattning

Bidrag beviljas med stöd av 5 § förordningen om statligt stöd till forskning och utveckling inom rymdområdet och i enlighet med artikel 25 i Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (gruppundantagsförordningen). Stödgrunder inom programmet som kan ligga till grund för beslut om bidrag ska vara industriell forskning, experimentell utveckling eller genomförbarhetsstudier. Beslut om bidrag kan även fattas i enlighet med 6 § förordningen om statligt stöd till forskning och utveckling inom rymdområdet samt artikel 4.2 i Kommissionens förordning (EU) nr. 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (de minimis-förordningen). För ytterligare detaljer, se bilaga 2.

För beviljade bidrag gäller de villkor som anges i bilaga 1, villkor för bidrag. Villkoren innehåller bland annat regler om projektavtal, förutsättningar för utbetalning, uppföljning, rapportering och nyttiggörande av resultat.

Följande programspecifika villkor som ska vara uppfyllda för att ett projektförslag ska utvärderas:

- Sökande ska vara en juridisk person.
- Organisationen ska ha driftställe och organisationsnummer i Sverige
- Projektet får löpa över högst 36 månader

När ett projekt godkänts för finansiering, föreslår Rymdstyrelsen en utbetalningsplan som bidragsmottagaren ska godkänna genom blanketten



Godkännande av projektvillkor. 10% av beviljat bidrag betalas ut när projektets slutrapport godkänts av Rymdstyrelsen.

Bedömning av ansökan

Rymdstyrelsen leder programmet, gör bedömning utifrån angivna kriterier samt beslutar om vilka projekt som skall finansieras. Rymdstyrelsens beslut att bevilja bidrag kan ej överklagas. Rymdstyrelsens beslut i enlighet med 13–14 §§ förordningen om statligt stöd till forskning och utveckling inom rymdområdet kan överklagas i enlighet med 20 § i samma förordning.

Beslut om vilka projekt som får finansiering kommer att meddelas senast **sex veckor efter datumet för stängning av ansökningsperioden.**

Start och redovisning av projekt

När Rymdstyrelsen har godkänt ett projekt ska bidragsmottagare underteckna Godkännande av projektvillkor. Bidragsmottagare ska efter det förse Rymdstyrelsen med en populärvetenskaplig beskrivning av projektet. Avsikten är att använda denna i Rymdstyrelsens informationsspridning.

Under projektets gång ska bidragsmottagaren rapportera till Rymdstyrelsen enligt projektplan. Ingen särskild mall för rapporteringen finns. Rapporten ska ange hur projektet framskrider utifrån plan. Uppnådda delmål och eventuella avvikelser ska framgå. Redovisning av stödberättigande kostnader ska ingå i rapporteringen.

Slutredovisning

Slutredovisningen består av två separata delar; en ekonomisk och en teknisk slutrapport.

Ekonomisk slutrapport

Den ekonomiska slutrapporteringen av projektet görs på Rymdstyrelsens blankett ”*Ekonomisk slutrapport*”.

Teknisk slutrapport

Rymdstyrelsens blankett ”*för teknisk slutrapportering av projekt inom PURL*” ska användas som försättsblad till den tekniska slutrapporten.



I den tekniska slutrapporten ska (minst) framgå:

- Projektets bakgrund och syfte
- Redovisning av slutresultat för projektet (även icke uppnådda mål eller resultat ska anges)
- Plan för hur resultatet tas vidare mot produkt eller tjänst

Teknisk slutrapport med försättsblad enligt ovan skickas tillsammans med den signerade ekonomiska slutrapporten per e-post till rymdstyrelsen@snsa.se.

Signerad ekonomisk slutrapport kan även skickas in per post.

OBS! Innehåller slutrapporten sekretessbelagd information, skickas den enbart via fysisk post till: **Rymdstyrelsen, Box 4006, 171 04 SOLNA**. Eventuell sekretessbelagd information ska även markeras tydligt på aktuell sida i slutrapporten.

När hela slutredovisningen är godkänd kan den slutliga utbetalningen göras och projektet avslutas.

Rättigheter till resultat

Bidragsmottagaren äger alla rättigheter till det färdiga projektresultatet.

Så här ansöker man

Ansökan ska bestå av ifyllt formulär **Ansökan till Programmet för utveckling av rymdtekniska lösningar**, samt nödvändiga bilagor.

Ansökan får inte överskrida 12 sidor (12 punkters text), inklusive formuläret. De delar av ansökan som överskrider 12 sidor, kommer inte beaktas vid bedömning. Ansökan ska skrivas på svenska eller engelska.

Ansökan skickas till rymdstyrelsen@snsa.se

De tre närmast kommande uppsamlingarna sker följande datum:

20 september 2021
17 januari 2022
23 maj 2022.



Vem kan läsa ansökan?

Ansökningar som lämnas in till Rymdstyrelsen blir allmänna handlingar. Enligt lag får uppgifter om enskilds affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat inte lämnas ut om det kan antas att någon enskild lider ekonomisk skada om uppgifterna offentliggörs. Detta innebär att Rymdstyrelsen alltid genomför en sekretessprövning samt att myndigheten måste lämna ut handlingarna om någon efterfrågar dem. Information som bedöms kunna vara till skada för den sökande om den lämnas ut sekretessbeläggs. Om det finns specifika krav på sekretess, ska detta anmälas till Rymdstyrelsen i varje enskild ansökan. Information som sökanden anser vara konfidentiell ska tydligt markeras på aktuella sidor i ansökan.



Bilaga 1: Villkor för bidrag inom Programmet för utveckling av rymdtekniska lösningar - utlysning 2021–2022

Följande villkor gäller för bidragsmottagare inom programmet för utveckling av rymdtekniska lösningar

§ 1. Bidragsmottagaren

Bidragsmottagaren ska vara en juridisk person som mottar bidrag från Rymdstyrelsen i enlighet med myndighetens beslut.

§ 2. Ansökan

För att ansökan ska bedömas måste ansökan vara skriftlig och innehålla

- Uppgifter om organisationens namn, organisationsnummer, antal anställda, årsomsättning och balansomslutning
- Uppgifter om plats för genomförande av projektet samt start- och slutdatum
- En beskrivning av projektet och dess finansiering, genomförande och tidsplan
- En förteckning över kostnaderna för att genomföra projektet och hur stor andel sökt bidrag utgör av de totala projektkostnaderna.
- En upplysning om allt annat stöd som sökanden eller någon annan har sökt eller beviljats och som avser samma stödberättigande kostnader som ansökan avser

Om ansökan avser Stöd av mindre betydelse¹ (de minimis) ska ansökan innehålla en redogörelse för allt annat stöd av mindre betydelse som företaget har fått under de två föregående beskattningsåren samt innevarande beskattningsår.

§ 3. Genomförande av projekt

Bidragsmottagaren ska vid genomförandet av projektet följa etiska principer och följa lagar och regler.

¹ Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013



Bidragsmottagaren ska följa de villkor som gäller inom programmet och den specifika utlysningen.

Bidragsmottagaren ska omedelbart underrätta Rymdstyrelsen

- om projektet försenas eller riskerar att försenas, samt om risk finns att projektet inte kommer att motsvara rimliga ställda förväntningar
- om omständigheter av betydelse som kan påverka projektets genomförande eller dess övriga finansiering minskar
- om bidragsmottagaren kommer i obestånd
- om ändring av firma, firmatecknare, adress
- om bidragsmottagaren ändrar status (tex. från SMF till stort företag)

§4. Stödberättigande kostnader

Finansieringen sker genom bidrag. Bidrag till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet begränsas av regler om statligt stöd. Reglerna styr bland annat vilka typer av kostnader som är stödberättigande och hur stor del av dem som får täckas genom bidrag. Stödgrunden avgör vilka kostnader som är stödberättigande.

För att vara stödberättigande ska kostnad vara:

Faktisk och kunna styrkas

Ha uppkommit hos bidragsmottagaren

Ha uppkommit inom projekttid i beslutet

Bokförd och fastställd enligt god redovisningssed

Vara skälig och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet

Kostnaderna ska kunna särskiljas från mottagarens övriga transaktioner och redovisas senast i slutrapporten.

Översiktligt utgörs de stödberättigande kostnaderna inom programmet av följande:

- Personalkostnader: Forskare, tekniker, stödpersonal inom projektet
- Kostnader för instrument och utrustning (drift och/eller avskrivningskostnader över projektets längd)
- Kostnader för byggnad och mark (drift- och/eller avskrivningskostnader under projektets längd)
- Kostnader för kontraktsforskning, kunskap, patent, konsulttjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten och som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor.
- Andra allmänna omkostnader och andra driftkostnader som uppkommer som direkt följd av projektet.



Kostnader som en utländsk organisation som har driftställe i Sverige har ska vara hänförliga till filialens eller driftställets verksamhet för att vara stödberättigande.

§ 5. Godkännande av villkor

Bidragsmottagaren ska underteckna blanketten ”Godkännande av projektvillkor”. Genom att underteckna blanketten godkänner bidragsmottagaren de villkor som anges för utlysningen och förbinder sig att utföra projektet i enlighet med villkoren för programmet och utlysningen. Vidare godkänner bidragsmottagaren den tidplan, inklusive rapporterings- och utbetalningsplan samt datum för slutredovisning, som anges i Rymdstyrelsens beslut.

§ 6. Rapportering och uppföljning

Rapportering och uppföljning avseende programmet och utlysningen ska genomföras i enlighet med Rymdstyrelsens beslut och anvisningar.

Rymdstyrelsen ska ha rätt att granska projektet och ta del av handlingar. Rymdstyrelsen får utse kvalificerade revisorer eller utvärderare för sådan granskning.

§ 7. Resultat

Projektresultat ska nyttiggöras för samhället i enlighet med programmets mål.

Bidragsmottagaren ska genom licensiering, offentliggörande eller kommersialisering av projektresultat bidra till målet med programmet och utlysningen.

Resultat får ej överlåtas eller upplåtas på något sätt som innebär att indirekt statligt stöd lämnas till annat företag.

§ 8. Utbetalning

Den första utbetalningen av bidrag sker efter att bidragsmottagaren har fyllt i och lämnat in ”godkännande av projektvillkor” och efter att eventuellt begärda kompletteringar har inkommit till Rymdstyrelsen.

Den första utbetalningen av bidrag sker efter att bidragsmottagaren har fyllt i och lämnat in ”Godkännande av projektvillkor” och efter att eventuellt begärda kompletteringar har inkommit till Rymdstyrelsen.

Beviljade bidrag betalas normalt ut 30 dagar efter mottagande av faktura/rekvisition. För att utbetalning skall kunna ske skall samtliga villkor vara uppfyllda och godkända.

Fakturor ska skickas in i elektroniskt format. Observera att PDF inte är ett godkänt format. För mer information se Rymdstyrelsens hemsida.



Revisorsintyg kan krävas vid redovisning i projekt som omfattar större bidragsutbetalningar större än tre (3) miljoner kronor.

Rymdstyrelsen ska ha möjlighet att helt eller delvis inte betala ut bidrag om villkor inte efterlevs. I sådana fall ska Rymdstyrelsen återkräva utbetalt stöd i enlighet med gällande lagstiftning samt villkor i utlysning.

§ 9. Återbetalning

Bidragsmottagare som erhållit mer medel än vad denne har rätt till enligt beslutet och dessa villkor är återbetalningsskyldig för sådant belopp till Rymdstyrelsen.

Återbetalningsskyldighet föreligger om projektet avbryts.

Rymdstyrelsen ska vid godkännande av slutrapport meddela bidragsmottagaren om återbetalningsskyldighet föreligger och med vilket belopp. Återbetalning ska ske senast 30 dagar från Rymdstyrelsens meddelande.

§ 10. Sanktioner

Rymdstyrelsen kan efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka felaktigt utbetalt stöd jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer Rymdstyrelsen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler att återkräva bidraget jämte ränta från utbetalningsdagen.

§ 11. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till Rymdstyrelsens beslut ska vara skriftliga för att gälla.



Bilaga 2: För information: Utdrag ur EU-kommissionens förordning (EU) nr 651/2014²

Industriell forskning

Planerad forskning eller kritisk analys, som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster, eller för att markant förbättra befintliga produkter, processer eller tjänster. Detta inbegriper skapandet av komponenter som utgör delar av komplexa system, och kan inbegripa byggande av prototyper i laboratoriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt till befintliga system och till pilotverksamhet, om detta är nödvändigt för den industriella forskningen, särskilt för allmän teknikvalidering.

Experimentell utveckling

att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också inbegripa t.ex. verksamheter som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster.

Experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftsförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer eller tjänster som ännu inte är fasta. Detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering.

Experimentell utveckling inbegriper inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.

Genomförbarhetsstudie

Utvärdering och analys av potentialen för ett projekt som syftar till att stödja beslutsprocessen genom att objektivet och rationellt avslöja projektets starka och svaga sidor, möjligheter och risker samt att identifiera de resurser som krävs för att genomföra det, och slutligen utsikterna för att projektet blir en framgång.

² [EUR-Lex - 32014R0651 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)