

Projektbeskrivningsmall för ansökan inom Industriell Rymdforskning

Projektbeskrivningen får vara **maximalt 10 A4-sidor**. Använd teckensnitt Times New Roman, 12 punkter.

1 Sammanfattning

Projektsammanfattning på svenska eller engelska

2 Projektets bakgrund

2.1 Behov

Beskriv det problem och behov som projektet tar sikte på och vem som har problemet/behovet (potentiell avnämare för resultaten).

2.2 Forskningsfronten

En kortfattad redogörelse av forskningsfronten inom området (omvärldsbevakning).

3 Projektets syfte

3.1 Problembeskrivning och projektmål

Beskriv projektets mål utifrån problembeskrivningen samt vilken potential detta motsvarar, sett ur ett tillväxt- och innovationsperspektiv (helst kvantifierat).

3.2 Förväntat resultat och samhällsnytta

Beskriv det resultat som projektet ska leverera och eventuell direkt samhällsnytta. Kan projektresultaten nyttiggöras i eventuella fortsättningsprojekt på högre utvecklingsnivå?

3.2.1 Förväntad nytta för företag

Beskriv projektets förväntade nytta för företaget/företagen.

3.2.2 Förväntad nytta för akademi

Beskriv projektets nytta för aktuella akademiska parter. Beskriv projektets position relativt state-of-the-art ur ett internationellt perspektiv (dvs. nyhetsvärde, konkurrensförhållanden, etc.).

3.2.3 Förväntad nytta för kund

Beskriv kortfattat hur förväntat projektresultatet kommer kunden till nytta.

3.2.4 Fortsättningsprojekt

Om projektet är en fortsättning på tidigare projekt, beskriv kortfattat det tidigare projektet och dess resultat.

4 Projektplan

4.1 Kvantifierbara mål

Beskriv projektets kvantifierbara mål, inklusive uppföljningsdata eller uppföljningsindikatorer.

4.2 Strategi, angreppssätt, metoder och metodik

Strategi och angreppssätt för att nå projektets resultat- och effektmål. Det ska tydligt framgå vilka metoder och metodik som används.

4.3 Koppling till andra satsningar eller annan statlig finansiering

Hur förhåller sig projektet till pågående eller planerad verksamhet inom nationella eller internationella forskningsprogram och eventuell koppling till annan statlig finansiering.

4.4 Aktörskonstellation

Beskrivning av de aktörer som ska involveras i det föreslagna projektet dvs. vilka dessa är och hur relationerna mellan dessa organiserats för att genomföra projektet och nå projektets resultat- och effektmål.

Om SMF ska involveras i projektet ska de och deras roll beskrivas under särskild rubrik.

4.5 Tidplan, ansvar och leverabler

Tidplan med tydliga delmål. I planen ska det tydligt framgå vilka aktörer som deltar och vilka deras roller är, vilka aktiviteter/arbetspaket som ska genomföras, vem/vilka som gör dem och omfattningen (tid och kostnader, respektive omfattning och art av naturinsatser). OBS! Även industriparternas insats ska vara tydligt beskriven.

Nedan följer ett exempel på arbetsplan/tidplan som kan anpassas och inkluderas i ansökan (annan motsvarande lösning godkänns också). Arbetspaketet specificeras i underliggande aktiviteter och samt den antal timmar och vilken partner kommer att jobba på varje arbetspaket. Även ansvarsfördelningen per aktivitet mellan industri och akademi redovisas i denna tabell.

	APx: Arbetspaketets namn – Ansvarig (Industri, akademi eller båda) Example: AP0, Projektadministration, Industri
Antal timmar (x % av projektens totala antal timmar)	Example: 30 timmar (5% av projektens totala antal timmar)
Deltagare och deras del av arbetsbelastningen	- Deltagare 1 (Example: 20 timmar) - Deltagare 2 (Example: 10 timmar) -
Beskrivning av aktiviteter

Leveranser och resultat
Spridning

	APx: Arbetspaketets namn – Ansvarig (Industri, akademi eller båda) Example: AP1, ..., Industri och Akademi
Antal timmar (x % av projektens totala antal timmar)	Example: 200 timmar (20% av projektens totala antal timmar)
Deltagare och deras del av arbetsbelastningen	- Deltagare 1 (Example: 60 timmar) - Deltagare 2 (Example: 80 timmar) -
Beskrivning av aktiviteter
Leveranser och resultat
Spridning

	2024												2025												2026					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Arbetspaket 1	■	■	■	■	■																									
Arbetspaket 2						■	■	■	■	■	■	■																		
Arbetspaket 3													■	■	■	■	■	■												
Arbetspaket 4																			■	■	■	■	■	■	■					
Arbetspaket 5																											■	■	■	■

5 Kostnadsplan

Stora poster ska särskilt kommenteras t.ex. material och utrustning. Eventuella externa tjänster måste också motiveras. Förslag på budgetposter:

- Externa tjänster
- Utrustning
- Material, drift
- Resor
- Övrigt
- Förvaltning/Hyra

5.1 Förslag till utbetalningsplan

Datum/leverabel	Utbetalning

6 Riskanalys för projektet

Beskrivning av riskfaktorer samt en konsekvens- och sannolikhetsbedömning per riskfaktor.

7 Rapporter, projektuppföljning och slutredovisning

7.1 Rapporter

Beskriv de rapporter och artiklar som planeras att skrivas och publiceras.

7.2 Projektuppföljning och slutredovisning

Beskriv hur man planerar att följa upp och sedermera slutredovisa projektet. I detta ska även ingå de för programmet obligatoriska lägesrapport som görs enligt för ändamålet avsedd mall samt slutrapportering av projektet, även den enligt särskilda mallar (ekonomisk och teknisk slutrapport). Båda mallarna tillhandahålls av Rymdstyrelsen.

8 Genus-, jämställdhets-, mångfalds- och miljöaspekter

I projektbeskrivningen ska genus-, jämställdhets-, mångfalds- och miljöaspekter beskrivas. I den mån aspekterna inte bedöms som relevanta ska detta kommenteras.

9 Referenser

Addera aktuella referenser