

Anvisningar för ekonomisk slutredovisning

Allmänt

Redovisningen ska utformas med utgångspunkt i för varje projekt gällande kontraktsvillkor och åtföljer den slutrapport som sänds till Rymdstyrelsen. Den som skriver under redovisningen ansvarar för att den är korrekt. Ev skillnader mellan upparbetade kostnader och finansiering kommenteras i separat bilaga.

Alla kostnader redovisas utan moms.

Upparbetade kostnader

Här redovisas upparbetade bokförda kostnader som hör till projektet.

Löner för egen personal ska motsvara den anställdes ordinarie lön (även övertid) inkl sociala avgifter.

Externa tjänster avser kostnader för arbete som utförts inom projektet av andra än bidragsmottagaren, t ex konsulter.

Resor avser utgifter för resor och logi.

Materiel avser sådan utrustning som inte är anläggningstillgång, t ex kostnader för anskaffning av data eller programvara.

Övriga kostnader är kostnader som inte kan hänföras till någon av ovanstående kostnadsslag. Övriga kostnader ska specificeras i separat bilaga.

Ev institutionspåslag är en redovisning av overheadkostnader för externfinansierad forskning vid universitet och högskolor.

Finansiering

Här redovisas projektets finansiärer och de medel som erhållits för att finansiera projektet. Observera att bidragsmottagarens egen finansiering också ska redovisas.

Rymdstyrelsens finansiering ska inkludera ev utestående slutbetalning.

Underskrift

Den ekonomiska redovisningen skrivs under av den som är kontrakterad.