

## **Riktlinjer för *ad-hoc*-ansökan till Rymdstyrelsen om bidrag till projektrelaterade resor eller arrangemang avseende rymdforskning.**

2012-09-28

Rymdstyrelsen tar emot *ad-hoc*-ansökningar från forskare och forskarstuderande som inte på annat sätt har tillgång till projektmedel för resor och arrangemang i syfte att underlätta för deltagande i rymdforskningsprojekt. Utöver detta kan i undantagsfall bidrag till särskilt relevant konferensdeltagande beaktas. Samtliga bidrag skall röra forskning med rymdflygande instrument, eller utnyttja data från rymdflygande instrument.

Under normala omständigheter skall kostnaderna för dessa aktiviteter rymmas inom ramen för ordinarie forskningsanslag från Rymdstyrelsen eller annan finansör. Den här aktuella möjligheten till bidrag gäller endast fall där sådan finansiering inte finns, och detta initiativ förfogar därför över mycket begränsade resurser.

Arrangemang kan t.ex. vara möten för konsortier eller symposier relevanta för rymdprojekt. För båda typerna av resebidrag (projektrelevanta och konferensdeltagande) kan bidrag sökas för resekostnader, logi, och traktamente. Bidrag för konferensresa beviljas företrädesvis forskarstuderande eller forskare i sin tidiga forskningskarriär. Arrangemangsbidraget skall inte avse lönekostnader, eller resekostnader för personer som normalt inte har sin verksamhet i Sverige.

Ansökningar skickas i pdf-format med e-post till [Rymdstyrelsen@snsb.se](mailto:Rymdstyrelsen@snsb.se). E-postmeddelandets ärende skall lyda "FK arrangemang/resebidrag <sökandens namn>". Ansökningar behandlas löpande.

För att komma i fråga måste följande vara uppfyllt:

### **1. Arrangemang i Sverige med relevans för Rymdstyrelsens forskningsprogram eller underlättande av deltagande i rymdprojekt:**

- a. Arrangören tillhör en grupp som inte redan uppbär anslag från Rymdstyrelsen som inbegriper arrangemanget.
- b. Ansökan kommer Rymdstyrelsen tillhanda i god tid för handläggning och beslut (dock senast 1 månad) innan kostnader börjar bäras av arrangören.
- c. Ansökan innehåller en sammanfattning av arrangemangets syfte, plan, och koppling till forskningsprogrammet eller underlättande för deltagande i rymdprojektet, samt en specificerad kostnads kalkyl (ej lönekostnader) för det sökta bidraget.

### **2. Resa för underlättande av rymdprojektdeltagande:**

- a. Sökanden uppbär inte anslag från Rymdstyrelsen genom eget forskningskontrakt eller inom ramarna för forskningskontrakt till annan huvudman i gruppen, som avser förberedelser för rymdprojektet.
- b. Ansökan kommer Rymdstyrelsen tillhanda i god tid för handläggning och beslut, dock senast 1 månad före resan.
- c. Ansökan innehåller en kortfattad redogörelse för resans syfte och relevans för sökandens rymdrelaterade forskning, samt en specificerad kostnads kalkyl för det sökta bidraget (resor, logi, traktamente).

- d. Resan sker med 2:a klass eller i ekonomiklass, och logi med rimliga medelklassalternativ.

### **3. Konferensdeltagande:**

- a. Sökanden uppbär inte anslag från Rymdstyrelsen genom eget forskningskontrakt eller inom ramarna för forskningskontrakt till annan huvudman i gruppen.
- b. Sökanden motiverar med särskilda konkreta skäl varför konferensdeltagandet är av yttersta vikt för hans eller hennes rymdrelaterade forskning. Här beaktas särskilt förberedelser för deltagande i rymdforskningsprojekt.
- c. Sökanden har inte erhållit bidrag för konferensdeltagande från Rymdstyrelsen under dessa riktlinjer tidigare under detta år.
- d. Ansökan kommer Rymdstyrelsen tillhanda i god tid för handläggning och beslut, dock senast 1 månad före resan.
- e. Ansökan innehåller en kortfattad redogörelse för resans syfte och relevans enligt 3b ovan för sökandens forskning, samt en specificerad kostnadskalkyl för det sökta bidraget (resor, logi, traktamente).
- f. Resan sker med 2:a klass eller i ekonomiklass, och logi med rimliga medelklassalternativ.